

საბაკალავრო სწავლების დებულება

შინაარსი

თავი I. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება და მართვა

მუხლი 1. სტუდენტის ჩარიცხვის წინაპირობები

მუხლი 2. სტუდენტს და უნივერსიტეტს შორის ხელშეკრულების გაფორმება და სწავლის საფასურის გადახდის პირობები

მუხლი 3. სტუდენტსა და უნივერსიტეტს შორის ურთიერთობის ოფიციალური მედია “ჩემი UG”

მუხლი 4. სტუდენტის საიდენტიფიკაციო ბარათი და და ჩემი „UG“-ის გამოყენების წესი

მუხლი 5. სტუდენტის პერსონალური მონაცემები

თავი II. პირველკურსელთა, ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია

მუხლი 6. პირველკურსელთა რეგისტრაცია

მუხლი 7. ადმინისტრაციული რეგისტრაცია

მუხლი 8. აკადემიური რეგისტრაცია

თავი III. მობილობა

მუხლი 9. სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლა (შიდა მობილობა)

მუხლი 10. გადაყვანის წესით ჩარიცხვა (გარე მობილობა)

თავი IV. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება, აღდგენა და შეწყვეტა

მუხლი 11. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

მუხლი 12. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

მუხლი 13. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

თავი V. სასწავლო პროცესი

მუხლი 14. სასწავლო პროცესის მიმდინარეობა

მუხლის 14¹. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა

თავი VI. შეფასების ფორმების ადმინისტრირება

მუხლი 15. კვლევითი ხასიათის ნაშრომებში Tunritin-ის გამოყენების ვალდებულება

მუხლი 16. შუალედური შეფასების და დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის ადმინისტრირება

მუხლი 17. გამოცდაზე დაშვების პირობები

მუხლი 17¹. გამოცდაზე ქცევის წესები

მუხლი 18. შუალედური შეფასების და დასკვნითი გამოცდის საპატიო მიზეზით გაცდენის შემთხვევები

მუხლი 18¹. შუალედური შეფასების აღდგენა

მუხლი 18². დამატებით გამოცდაზე დაშვების წინაპირობები

მუხლი 19. ამოღებულია

მუხლი 20. გამოცდის მიმდინარეობის გასაჩივრება

მუხლი 21. გამოცდის შედეგების ასახვა

მუხლი 22. შეფასების გასაჩივრება

მუხლი 23. საუნივერსიტეტო შეფასება

მუხლი 24. შედეგების საშუალო

მუხლი 25. შედეგების საშუალოს კოეფიციენტი (GPA) (წლიური, სემესტრული)

მუხლი 26. შეფასების თავსებადობა

მუხლი 26¹ . შეფასების გაუმჯობესება

თავი VII. საბაკალავრო ნაშრომი დაცვა და შეფასება

მუხლი 27. საბაკალავრო ნაშრომი/პროექტი

მუხლი 28. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შესრულების ეტაპები

მუხლი 29. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის კომპონენტზე რეგისტრაცია

მუხლი 30. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს შემადგენლობა

მუხლი 31. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს საქმიანობა

მუხლი 32. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი და თანახელმძღვანელი

მუხლი 33. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფცია

მუხლი 34. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარი განაცხადი

მუხლი 35. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვა

მუხლი 36. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შეფასება

მუხლი 37. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შეფასების გასაჩივრება

მუხლი 38. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შენახვა და გამოყენება

მუხლი 39. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემა

თავი I. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება და მართვა

მუხლი 1. სტუდენტის ჩარიცხვის წინაპირობები

- აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველ საფეხურზე (საბაკალავრო პროგრამაზე) სტუდენტის ჩარიცხვა ხორციელდება ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების ან უცხო ქვეყნის მოქალაქის ან საქართველოს მოქალაქისთვის კანონმდებლობით დადგენილ გამონაკლის შემთხვევაში საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დადგენილი წესის და ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების ჩარიცხვის წესის შესაბამისად, ადმინისტრაციული რეგისტრაციისა და უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანების საფუძველზე.
- ¹ საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად დამტკიცებული „სწავლის სფეროების კლასიფიკატორით“ განსაზღვრული ხელოვნების, ბიზნესი და ადმინისტრირების ვიწრო სფეროებში კლასიფიცირებული ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელიც მოიცავს არანაკლებ 180 კრედიტს, ჩარიცხვა ხორციელდება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველ საფეხურზე ჩარიცხვის წესის შესაბამისად.
- სტუდენტის სტატუსის მოსაპოვებლად პირი ვალდებულია სარეგისტრაციო ვადებში წარმოადგინოს ქვემოთ ჩამოთვლილი დოკუმენტები და გააფორმოს უნივერსიტეტთან ხელშეკრულება. წარმოსადგენი დოკუმენტაციაა:
 - პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი
 - სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო სერტიფიკატის (ატესტატი), ნოტარიულად დამოწმებული ასლი
 - სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (ვაჟების შემთხვევაში)
 - ფოტოსურათი (3X4)
 - სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების და ინფორმაციული ტექნოლოგიების დარგში პრორექტორის განკარგულებით გათვალისწინებული სხვა დოკუმენტები
- სავალდებულოა სარეგისტრაციო დოკუმენტების ელექტრონულ ფორმატში წარმოდგენა.
- უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტი/საერთაშორისო სტუდენტი სტატუსის მოსაპოვებლად უნდა აკმაყოფილებდეს პროგრამაზე ჩარიცხვის წინაპირობებს, ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების ჩარიცხვის წესის შესაბამისად და ვალდებულია გაიაროს ადმინისტრაციული რეგისტრაცია.
- სარეგისტრაციო დოკუმენტები ინახება ელექტრონული ასლის სახით სტუდენტის პირად საქმეში.

მუხლი 2. სტუდენტს და უნივერსიტეტს შორის ხელშეკრულების გაფორმება და სწავლის საფასურის გადახდის პირობები

- სარეგისტრაციო დოკუმენტების წარმოდგენის საფუძველზე, სტუდენტსა და უნივერსიტეტს შორის ფორმდება ხელშეკრულება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხანგრძლივობის ვადით.
- პირი ვალდებულია უნივერსიტეტთან ხელშეკრულების გაფორმებიდან ორი საბანკო დღის ვადაში გადაიხადოს სწავლების საფასური. სახელმწიფო სასწავლო გრანტის მოპოვების შემთხვევაში სტუდენტი იხდის არსებულ სხვაობას. სწავლის საფასურის გადახდის განსხვავებული წესი დგინდება

რექტორის საბჭოს გადაწყვეტილებით.

3. ხელშეკრულება ძალაშია ამ მუხლის 2.1.პუნქტით დადგენილი წესით და დადგენილ ვადებში სწავლის საფასურის გადახდის მომენტიდან.
4. ამ მუხლის 2.2. პუნქტით დადგენილი წესით და დადგენილ ვადებში სწავლის საფასურის გადაუხდელობის შემთხვევაში აბიტურიენტს უბრუნდება წარმოდგენილი დოკუმენტაცია და მისი ჩარიცხვა საბაკალავრო პროგრამაზე მიმდინარე სემესტრისათვის არ განხორციელდება.
5. ხელშეკრულების ვადის განმავლობაში სწავლის საფასურის შეცვლა დასაშვებია მხოლოდ გარემოებათა არსებითი ცვლილებების დროს, რექტორის საბჭოს გადაწყვეტილების შემთხვევაში. გარემოებათა არსებით ცვლილებას წარმოადგენს:
 - (ა) ეროვნული ვალუტის მკვეთრი დევალვაცია (ხელშეკრულების გაფორმების დღისთვის აშშ-ის დოლართან ან ევროსთან არსებული გაცვლის კურსთან შედარებით არანაკლებ 40%-ით გაუფასურება)
 - (ბ) 30%-იანი წლიური ინფლაციის მაჩვენებელი
 - (გ) სამეწარმეო ან საგადასახადო კანონმდებლობის ძირეული ცვლილება, რაც უნივერსიტეტის შემოსავლებზე, ხარჯებსა და მოგებაზე მნიშვნელოვნად აისახება (სხვა თანაბარ პირობებში იწვევს დაბეგვრის შემდგომი მოგების 50%-ით შემცირებას)
 - (დ) სტატისტიკის ეროვნული ბიუროს მიერ დადგენილი საშუალო ხელფასის 100%-იანი ზრდა
 - (ე) სხვა განსაკუთრებული ობიექტური გარემოება, რომელიც გარემოებების არსებით ცვლილებას წარმოადგენს.

(ძალაშია 2021-2022 სასწავლო წლიდან)
6. გადახდილი სწავლის საფასურის დაბრუნების წინაპირობაა სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა წინამდებარე მუხლის მე-8, მე-8¹ პუნქტების შესაბამისად. საერთაშორისო სტუდენტებისათვის პირველი წლის სწავლის საფასური დაბრუნებას არ ექვემდებარება.
7. სწავლის საფასური სტუდენტს უკან უბრუნდება იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტს სტატუსი შეუწყდება ან/და სტუდენტი სტატუსის შეწყვეტის შესახებ განცხადებით უნივერსიტეტს მიმართავს:
 - (ა) აკადემიური წლის დაწყებამდე - უნივერსიტეტს უნარჩუნდება სტუდენტის ბალანსზე არსებული სწავლის საფასური, მაგრამ არაუმეტეს წლიური სწავლის საფასურის 30 %
 - (ბ) აკადემიური წლის დაწყებიდან 4 კვირის განმავლობაში - უნივერსიტეტს უნარჩუნდება სტუდენტის ბალანსზე არსებული სწავლის საფასური, მაგრამ არაუმეტეს წლიური სწავლის საფასურის 50 %
 - (გ) მეორე სემესტრის დაწყებამდე - უნივერსიტეტს უნარჩუნდება სტუდენტის ბალანსზე არსებული სწავლის საფასური, მაგრამ არაუმეტეს წლიური სწავლის საფასურის 75%
- 8.¹ სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5 ან/და 10 წლიანი ვადის გასვლის გამო, სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტისას, სტუდენტს უბრუნდება მის ბალანსზე არსებული სწავლის საფასური. დასაბრუნებელი სწავლის საფასურის ოდენობა განისაზღვრება იმის მიხედვით, თუ რა ეტაპზე შეუჩერდა სტუდენტს სტატუსი. თუ სტუდენტს სტატუსი შეუჩერდა ან/და სტუდენტმა სტატუსის შეჩერების შესახებ განცხადებით უნივერსიტეტს მიმართა:
 - (ა) აკადემიური წლის დაწყებამდე - უნივერსიტეტს უნარჩუნდება სტუდენტის ბალანსზე არსებული სწავლის საფასური, მაგრამ არაუმეტეს წლიური სწავლის საფასურის 30 %
 - (ბ) აკადემიური წლის დაწყებიდან 4 კვირის განმავლობაში - უნივერსიტეტს უნარჩუნდება სტუდენტის ბალანსზე არსებული სწავლის საფასური, მაგრამ არაუმეტეს წლიური სწავლის საფასურის 50 %
 - (გ) მეორე სემესტრის დაწყებამდე - უნივერსიტეტს უნარჩუნდება სტუდენტის ბალანსზე არსებული

სწავლის საფასური, მაგრამ არამეტეს წლიური სწავლის საფასურის 75%

8.2 უნივერსიტეტის ღირსების კოდექსით გათვალისწინებულ შემთხვევებში სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტისას, სტუდენტს მის ბალანსზე არსებული სწავლის საფასური უკან არ უბრუნდება.

8. სწავლის საფასურის გადახდისგან ნაწილობრივ/მთლიანად გათავისუფლებას ან გადახდის გადავადება/განწილვადებასთან დაკავშირებულ განსაკუთრებულ შემთხვევებს განიხილავს უნივერსიტეტის სოციალურ საკითხთა კომისია, რომელსაც სტუდენტმა უნდა მიმართოს განცხადებით „ჩემი UG“ - ის მეშვეობით რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში.

მუხლი 3. სტუდენტსა და უნივერსიტეტს შორის ურთიერთობის ოფიციალური მედია “ჩემი UG”

1. სტუდენტს, ადმინისტრაციასა და პროფესორ-მასწავლებლებს შორის ოფიციალურ საკომუნიკაციო საშუალებას წარმოადგენს ელექტრონული პლატფორმა „ჩემი UG“, რომელიც იძლევა როგორც ადმინისტრაციული საკითხებზე (ცნობის მიღება/გაგზავნა, განცხადების, საჩივრის დაწერა და ა.შ.) პასუხის მიღების, ისე სალექციო-საგამოცდო პროცესის ელექტრონულად, დისტანციურად წარმართვის, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაციის (საგანმანათლებლო პროგრამა, სილაბუსები, შეფასებები, საგამოცდო ცხრილი, და ა.შ.) მიღების, სასწავლო პროცესის დაგეგმვა/წარმართვის (კომპონენტზე აკადემიური რეგისტრაცია, ნაშრომების ატვირთვა, ლექტორისგან სასწავლო მასალების მიღება და ა.შ.) და სტუდენტურ ცხოვრებასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ინფორმაციის (კონფერენციები, ღონისძიებები, სტუდენტური კლუბები და მათი აქტივობები) მიღების საშუალებას.
2. სტუდენტი ვალდებულია რეგულარულად ამოწმოს ელექტრონული პლატფორმა „ჩემი UG“-ის საშუალებით მიღებული კორესპონდენცია.
3. სტუდენტის ინფორმირება ხდება ელექტრონული ფორმით, „ჩემი UG“-ის მეშვეობით, განცხადების წარდგენიდან არაუმეტეს 10 (ათი) სამუშაო დღეში. სტუდენტი ვალდებულია დროულად გაეცნოს ადმინისტრაციის შეტყობინებებს. წინააღმდეგ შემთხვევაში, უნივერსიტეტი იხსნის პასუხისმგებლობას დამდგარ შედეგზე.
4. სტუდენტის ყველა განცხადება მიიღება ელექტრონული ფორმით „ჩემი UG“-ის მეშვეობით. ინფორმაცია განცხადების სტატუსის შესახებ ხელმისაწვდომია განმცხადებლისთვის.

მუხლი 4. სტუდენტის საიდენტიფიკაციო ბარათი და ჩემი „UG“-ის გამოყენების წესი

1. სტუდენტს უნივერსიტეტის ელექტრონულ სამომხმარებლო არეში („ჩემი UG“) დაშვებისათვის გადაეცემა მომხმარებლის კოდი (UG კოდი) და პაროლი, ამასთანავე, სტუდენტს გადაეცემა სტუდენტის საიდენტიფიკაციო ბარათი.
2. დაუშვებელია სხვა სტუდენტის საიდენტიფიკაციო ბარათით ან UG კოდით და პაროლით სარგებლობა.
3. საიდენტიფიკაციო ბარათის ფორმა მტკიცდება რექტორის ბრძანებით. საიდენტიფიკაციო ბარათის ღირებულება შედის სწავლის საფასურში.
4. საიდენტიფიკაციო ბარათის დაკარგვის შემთხვევაში, სტუდენტი ვალდებულია განცხადებით მიმართოს უსაფრთხოების სამსახურს. საიდენტიფიკაციო ბარათის ხელმოკრულ დამზადების ღირებულებას იხდის სტუდენტი, რომლის ოდენობაც დგინდება რექტორის ბრძანებით.

მუხლი 5. სტუდენტის პერსონალური მონაცემები

1. სტუდენტი ვალდებულია საკონტაქტო მონაცემების (მისამართი, ტელეფონის ნომერი) შეცვლის

შემთხვევაში მონაცემების შეცვლიდან ერთი კვირის ვადაში დააფიქსიროს ცვლილება „ჩემი UG“-ის მეშვეობით. სახელის/გვარის შეცვლის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახურს (შემდგომში - „სპას“). სტუდენტის მიერ მონაცემების წარმოუდგენლობის გამო დამდგარ შედეგზე უნივერსიტეტი იხსნის პასუხისმგებლობას.

2. სტუდენტის შესახებ პერსონალური მონაცემების მესამე პირებზე გაცემა დაიშვება კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

თავი II. პირველკურსელთა, ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია

მუხლის 6. პირველკურსელთა რეგისტრაცია

1. პირველკურსელთა რეგისტრაცია გულისხმობს სარეგისტრაციო ვადებში წინამდებარე დებულების 1.2 პუნქტში მითითებული დოკუმენტების საქართველოს უნივერსიტეტში წარმოდგენას და სწავლის წლიური საფასურის სრულად, დარეგისტრირებული კრედიტების მიხედვით (მე-8 მუხლის მე-4 პუნქტისთ დადგენილი წესის დაცვით, შესაბამისი თანხის ოდენობით) ან რექტორის საბჭოს მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად გადახდას (არ ეხება გაცვლით პროგრამაში ჩართულ სტუდენტს).
2. პირველკურსელთათვის ადმინისტრაციული რეგისტრაციის ვადები განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით.

მუხლი 7. ადმინისტრაციული რეგისტრაცია

1. სტუდენტის ადმინისტრაციული რეგისტრაცია გულისხმობს სწავლის მე-2 და შემდგომ წლებში სარეგისტრაციო ვადებში სწავლის წლიური საფასურის, დარეგისტრირებული კრედიტების მიხედვით (მე-8 მუხლის მე-4 პუნქტისთ დადგენილი წესის დაცვით, შესაბამისი თანხის ოდენობით) ან რექტორის საბჭოს მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად გადახდას (არ ეხება გაცვლით პროგრამაში ჩართულ სტუდენტს).
2. გაცვლით პროგრამაში ჩართული სტუდენტის ადმინისტრაციული რეგისტრაცია ხდება ავტომატურად, საერთაშორისო სტუდენტების ინტეგრაციისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის მიერ სპას-თვის მიწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე.
3. სტუდენტებისა და მობილობით ჩარიცხული სტუდენტებისთვის ადმინისტრაციული რეგისტრაციის ვადები განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით.
4. გაცვლითი სტუდენტის სტატუსი ენიჭება საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ან უცხო ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტს, რომელიც გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში აგროვებს კრედიტების განსაზღვრულ რაოდენობას პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.
5. სტუდენტი მომდევნო სასწავლო წელზე რეგისტრირდება არა უგვიანეს 15 ივლისისა. აკადემიურ წელზე/სემესტრზე რეგისტრაციის განსხვავებული ვადები შეიძლება დადგინდეს რექტორის საბჭოს მიერ.
6. საერთაშორისო სტუდენტი მომდევნო სასწავლო წელზე რეგისტრაციის მიზნით სწავლის წლიურ საფასურს იხდის მე-8 მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრული ეტაპების შესაბამისად. კერძოდ:
 - (ა) წლიური საფასურის 50%-ს იხდის პირველ ეტაპზე რეგისტრაციის დაწყებამდე,
 - (ბ) საფასურის დარჩენილ ნაწილს - მეორე ეტაპზე რეგისტრაციის დაწყებამდე.

7. წინამდებარე მუხლის მე-6 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საფასურის გადაუხდელობის შემთხვევაში, საერთაშორისო სტუდენტი ვერ გაივლის პირველ ეტაპზე რეგისტრაციას და შეუჩერდება სტუდენტის სტატუსი. უნივერსიტეტის მიერ დადგენილ ვადებში სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში, ის ვალდებულია გადაიხადოს მომდევნო სასწავლო წლის საფასური სრულად და რეგისტრაცია განახორციელოს იმ საგნებზე, რომლებიც უკვე შემოთავაზებულია შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის მიერ.
8. პირველ ეტაპად რეგისტრაციის დაწყებამდე სწავლის საფასურის წინამდებარე მუხლის მე-7 პუნქტით დადგენილი წესით გადაუხდელობა სტუდენტს არ ართმევს უფლებას დაესწროს მიმდინარე სემესტრის ფინალურ გამოცდებს.
9. ერასმუს მუნდუსის პროგრამაში ჩართული გაცვლითი სტატუსის მქონე სტუდენტი გაცვლითი პროგრამის ხანგრძლივობით საქართველოს უნივერსიტეტში არ იხდის სწავლის საფასურს, ხოლო ინდივიდუალური მემორანდუმის საფუძველზე არსებული გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში სტუდენტი იხდის საქართველოს უნივერსიტეტის მიერ აღიარებული კრედიტების რაოდენობის შესაბამის თანხას, თუ მემორანდუმის მიხედვით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.
10. თუ აკადემიური წლის დასაწყისისთვის სტუდენტის მიერ სწავლის დასამთავრებლად დარჩენილი კრედიტების საერთო რაოდენობა არ აღემატება 60 კრედიტს, სწავლის საფასური ანგარიშდება კრედიტების მიხედვით, სადაც 1 კრედიტის საფასური იანგარიშება წლიური სწავლის საფასურის 60-ზე გაყოფით.

მუხლი 8. აკადემიური რეგისტრაცია

1. სტუდენტისათვის აკადემიური რეგისტრაცია გულისხმობს მომდევნო სემესტრისთვის სასწავლო კომპონენტების არჩევას და სტუდენტის მიერ ინდივიდუალური სასწავლო ცხრილის ფორმირებას.
2. საბაკალავრო სწავლების პირველ სემესტრში სტუდენტის აკადემიური რეგისტრაცია ხორციელდება უნივერსიტეტის მიერ. ყოველ მომდევნო სემესტრში სტუდენტი აკადემიურ რეგისტრაციას ახდენს „ჩემი UG“-ის მეშვეობით სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების და ინფორმაციული ტექნოლოგიების დარგში პრორექტორის განკარგულებით განსაზღვრულ ვადებში.
3. აკადემიური რეგისტრაცია მიმდინარეობს ორ ეტაპად (თითოეული ეტაპის ვადები განისაზღვრება სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების და ინფორმაციული ტექნოლოგიების დარგში პრორექტორის განკარგულებით). აკადემიური რეგისტრაციის ეტაპებია:
 - პირველ ეტაპად რეგისტრაცია
 - მეორე ეტაპად რეგისტრაცია
4. პირველ ეტაპად რეგისტრაცია გულისხმობს საგანმანათლებლო პროგრამის და თავისუფალი კრედიტების (თუ განსაზღვრულია შესაბამისი პროგრამით) იმ სასურველი კომპონენტების არჩევას, რომლებიც მოცემული სემესტრისათვის განისაზღვრა შესაბამისი სკოლის მიერ, არანაკლებ 30 კრედიტის მოცულობით (მაგრამ არაუმეტეს 45 კრედიტისა), წინააღმდეგ შემთხვევაში რეგისტრირებული კრედიტები ანუღირდება; გამოწვევის დაიშვება დამამთავრებელი სემესტრის სტუდენტებისთვის ან/და იმ შემთხვევაში, როდესაც წინაპირობები არ იძლევა მეტ კრედიტზე დარეგისტრირების საშუალებას (წელიწადში არაუმეტეს 75 კრედიტის მოცულობით).
5. დიპლომირებული მედიკოსის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში შესაბამისი დარგობრივი მახასიათებლით განსაზღვრული ხანგრძლივობის, მოცულობისა და სტრუქტურის გათვალისწინებით

სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა ერთი აკადემიური წლის განმავლობაში მოიცავს 60 (ECTS) კრედიტს. სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით შეიძლება სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა ერთი აკადემიური წლის განმავლობაში განისაზღვროს 60-ზე მეტი კრედიტით, დიპლომირებული მედიკოსის საგანმანათლებლო პროგრამის დარგობრივი მახასიათებლით დადგენილი ხანგრძლივობის ფარგლებში 60-ს ზევით დამატებული კრედიტების საერთო რაოდენობა ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს 15 კრედიტს.

6. მეორე ეტაპად რეგისტრაცია გულისხმობს:
 - ა) შესაბამისი სემესტრის დაწყებამდე პირველ ეტაპზე რეგისტრაციის დროს არჩეული კომპონენტებისათვის დღისა და საათის დაზუსტებას უნივერსიტეტის მიერ შემოთავაზებული ცხრილის შესაბამისად;
 - ბ) პირველ ეტაპზე რეგისტრაციის დროს არჩეული კომპონენტების კორექტირებას წინამდებარე მუხლის მე-8 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევების შესაბამისად.
7. პირველ ეტაპზე რეგისტრაციის კორექტირება დასაშვებია მეორე ეტაპზე რეგისტრაციით მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ კომპონენტზე რეგისტრაციის გაგრძელება შეუძლებელია. მიზეზი შეიძლება იყოს:
 - წინაპირობების დაუკმაყოფილებლობა
 - ადმინისტრაციის მხრიდან სტუდენტის მიერ არჩეული კომპონენტის გაუქმება (მოცემულ კომპონენტზე სტუდენტების არასაკმარისი რაოდენობის რეგისტრაციის გამო, მოცემული სემესტრში ლექტორის ხელმიუწვდომლობის გამო და ა.შ.)
 - არჩეული კომპონენტების დამთხვევა დროში, რაც შეუძლებელს ხდის სასწავლო ცხრილის ფორმირებას და სტუდენტი იძულებულია უარი თქვას რომელიმე კომპონენტზე
8. სტუდენტს უფლება აქვს შეცვალოს არჩევანი, დამატებით აირჩიოს ან გააუქმოს სასწავლო კომპონენტი/კომპონენტები (თუმცა დარეგისტრირებული კომპონენტების კრედიტების ჯამური რაოდენობა არ უნდა იყოს 30 კრედიტზე ნაკლები, გარდა ამ მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრული შემთხვევებისა) მხოლოდ აკადემიური რეგისტრაციის პირველი და მეორე ეტაპების დროს.
9. სტუდენტი უფლებამოსილია აკადემიური რეგისტრაციისას აირჩიოს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სავალდებულო ან არჩევითი სასწავლო კომპონენტები, ძირითადი და დამატებითი სპეციალობები.
10. განსაკუთრებულ შემთხვევებში, უნივერსიტეტი იტოვებს უფლებას შეცვალოს სტუდენტის მიერ არჩეული სასწავლო კომპონენტის დღე, დრო ან ლექტორი.
11. თუ სტუდენტს შეჩერებული აქვს სტატუსი და ამ დროის განმავლობაში განხორციელდა საგანმანათლებლო პროგრამის მოდიფიცირება, სტატუსის აღდგენის შემდეგ სტუდენტზე შესაძლოა გავრცელდეს პროგრამის მოდიფიცირებული მოთხოვნები პროგრამის მიზნებიდან გამომდინარე, სკოლის საბჭოს (დამოუკიდებელი საგანმანათლებლო პროგრამის (შემდგომში - „დსპ“) შემთხვევაში პროგრამის განვითარების საბჭოს (შემდგომში - „პგს“) გადაწყვეტილებით.

თავი III. მობილობა

მუხლი 9. სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლა (შიდა მობილობა)

1. შიდა მობილობა ხორციელდება ახალი სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე. დამატებითი პირობები დგინდება რექტორის საბჭოს გადაწყვეტილებით.
2. შიდა მობილობით სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლისას სტუდენტის სწავლის საფასური განისაზღვრება მობილობით არჩეულ პროგრამაზე მიმდინარე გადასახადით. ცალკეულ შემთხვევებში

განსხვავებული პირობა შესაძლოა დადგინდეს რექტორის საბჭოს გადაწყვეტილებით.

3. კრედიტების აღიარების კომისია ადგენს სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგებისა და ერთიან ეროვნულ გამოცდებზე ჩაბარებული სასწავლო კომპონენტების თავსებადობას მობილობით გადასულ პროგრამაზე. კრედიტების აღიარების კომისიის მიერ კრედიტების თავსებადობის დადგენამდე სტუდენტი ვერ დარეგისტრირდება საგნებზე.

მუხლი 10. გადაყვანის წესით ჩარიცხვა (გარე მობილობა)

1. მობილობით ჩარიცხვის კანდიდატი ვალდებულია უნივერსიტეტს დამატებით წარუდგინოს:
 - ნოტარიულად დამოწმებული სკოლის ატესტატი, ასლი და ელექტრონული ვერსია. (JPG ფორმატით);
 - ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩაბარების სერტიფიკატის ასლი და ელექტრონული ვერსია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); (JPG ფორმატით);
 - პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი, იმ გვერდების ასლი და ელექტრონული ვერსია, სადაც მფლობელის შესახებ ინფორმაცია არის მოცემული; (JPG ფორმატით);
 - 1 ნაბეჭდი ფოტოსურათი (3X4) და ელექტრონული ვერსია; (JPG ფორმატით);
 - სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის დედანი, იმ გვერდების ასლი და ელექტრონული ვერსია, სადაც მფლობელის შესახებ ინფორმაცია არის მოცემული (ვაჟების შემთხვევაში); (JPG ფორმატით);
 - ამონაწერი უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვის ბრძანებიდან; (ელ. ვერსიაც). (JPG ფორმატით);
 - ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ ან ამონაწერი სტატუსის შეჩერების / შეწყვეტის ბრძანებიდან; (ელ. ვერსიაც). (JPG ფორმატით);
 - სტუდენტის სასწავლო ბარათი (ნიშნების ფურცელი), ასევე ელექტრონული ვერსიაც (JPG ფორმატით); (JPG ფორმატით);
 - გავლილი საგნების სილაბუსების ან თითოეული საგნის მოკლე აღწერის (ანოტაცია) ელექტრონული ვერსია (PDF ან JPG ფორმატით);
 - იმ შემთხვევაში თუ სტუდენტი სწავლობდა ერთზე მეტ უნივერსიტეტში საჭიროა ძველი უნივერსიტეტიდან წარმოადგინოს ჩარიცხვის ბრძანება, ამორიცხვის ბრძანება, ნიშნების ფურცელი და სილაბუსები, როგორც მატერიალური სახით, ასევე ელ. ვერსიებიც. (JPG ფორმატით);
 - დამატებითი საბუთები, რაც შესაძლოა დადგინდეს სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისა და ინფორმაციული ტექნოლოგიების დარგში პრორექტორის განკარგულებით.
2. კრედიტების აღიარების კომისია ადგენს სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობას და იღებს გადაწყვეტილებას შესაბამისი კრედიტების აღიარების შესახებ. ამ მიზნით კომისია უფლებამოსილია მოსთხოვოს სტუდენტს ჩაბარებული სასწავლო კომპონენტების აღწერის, სილაბუსების ან ნებისმიერი იმ დოკუმენტის წარმოდგენა რის საფუძველზეც შესაძლებელი იქნება კომპეტენციის დადგენა ან/და მოსთხოვოს გამოცდის ჩაბარება.
3. გამოცდის დანიშვნის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს პროგრამის ხელმძღვანელი (აკადემიური დეკანი) და ის აკეთებს ასევე მის მენეჯმენტს.
4. კრედიტების აღიარების კომისიის მიერ კრედიტების აღიარებამდე სტუდენტი ვერ დარეგისტრირდება საგნებზე.

თავი IV. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება, აღდგენა და შეწყვეტა

მუხლი 11. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

1. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:
 - (ა) პირადი განცხადება
 - (ბ) ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გაუვლელობა
 - (გ) აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელობა
 - (დ) დისციპლინური კომისიის გადაწყვეტილება
 - (ე) დებულებით განსაზღვრული დოკუმენტების წარმოუდგენლობა ან/და პირადი საქმიდან დოკუმენტის გამოთხოვის შემთხვევაში, მისი დადგენილ ვადებში წარმოუდგენლობა
 - (ვ) ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე ჩარიცხულ უცხო ქვეყნის მოქალაქის შემთხვევაში - აკადემიური რეგისტრაციის გავლიდან 45 კალენდარული დღის განმავლობაში სასწავლო კომპონენტის შეფასების სულ მცირე ერთ კომპონენტში შეფასების მიუღებლობა.
2. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისას, სტუდენტს გადახდილი სწავლის საფასური ენახება შემდეგი პრინციპით, შემდეგ შემთხვევებში:
 - (ა) სრულად, თუ სტატუსის შეჩერება განხორციელდა სასწავლო წლის დაწყებიდან პირველი ორი კვირის განმავლობაში
 - (ბ) წლიური სწავლის საფასურის ნახევარი, თუ სტატუსის შეჩერება განხორციელდა სასწავლო წლის დაწყებიდან ორი კვირის შემდეგ
3. შენახული სწავლის საფასურის გამოყენება სტუდენტს შეუძლია საქართველოს უნივერსიტეტში სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში.
4. შენახული სწავლის საფასური სტუდენტს უკან უბრუნდება იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი სტატუსის შეწყვეტის შესახებ უნივერსიტეტს მიმართავს განცხადებით. დასაბრუნებელი სწავლის საფასურის ოდენობა განისაზღვრება იმის მიხედვით, თუ რა ეტაპზე შეუჩერდა სტუდენტს სტატუსი. თუ სტუდენტს სტატუსი შეუჩერდა ან/და სტუდენტმა სტატუსის შეჩერების შესახებ განცხადებით უნივერსიტეტს მიმართა:
 - (ა) აკადემიური წლის დაწყებამდე - უნივერსიტეტს უნარჩუნდება სტუდენტის ბალანსზე არსებული სწავლის საფასური, მაგრამ არაუმეტეს წლიური სწავლის საფასურის 30 %
 - (ბ) აკადემიური წლის დაწყებიდან 4 კვირის განმავლობაში - უნივერსიტეტს უნარჩუნდება სტუდენტის ბალანსზე არსებული სწავლის საფასური, მაგრამ არაუმეტეს წლიური სწავლის საფასურის 50 %
 - (გ) მეორე სემესტრის დაწყებამდე - უნივერსიტეტს უნარჩუნდება სტუდენტის ბალანსზე არსებული სწავლის საფასური, მაგრამ არაუმეტეს წლიური სწავლის საფასურის 75%
5. ამ მუხლის მე-4 პუნქტში მითითებული წესი არ მოქმედებს წინამდებარე მუხლის პირველი პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძვლის არსებობისას. ამ საფუძვლით სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში, დასაბრუნებული სწავლის საფასურის ოდენობა განისაზღვრება იმის მიხედვით, თუ რა ეტაპზე შეუწყდა სტუდენტს სტატუსი, წინამდებარე დებულების მე-2 მუხლის მე-7 პუნქტის წესების შესაბამისად.
6. მობილობის წესით ჩარიცხულ ან ერთიანი ეროვნული გამოცდების გარეშე ჩარიცხულ სტუდენტებზე ამ მუხლით გათვალისწინებული ვადის ათვლა იწყება სწავლის დაწყების თარიღიდან.
7. სემესტრის მიმდინარეობისას სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში, სტუდენტს უუქმდება

შუალედური შეფასებები. იმავე სემესტრში სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში სტუდენტს აღუდგება შუალედური შეფასებებიც. სტატუსის შეჩერების განმავლობაში მისაღები შეფასებების აღდგენა არ ხდება, გარდა წინამდებარე დებულების მე-18¹ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

8. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების დროის განმავლობაში, უნივერსიტეტი და სტუდენტი თავისუფლდებიან ხელშეკრულებიდან გამომდინარე უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან, გარდა სტატუსის შეჩერებამდე წარმოქმნილი უფლებებისა და მოვალეობებისა.

მუხლი 12. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

1. სტუდენტებისთვის სტატუსის აღდგენისთვის განცხადება მიიღება:
 - (ა) შემოდგომის სემესტრიდან სწავლის გასაგრძელებლად - 20 მაისიდან 30 ივნისამდე
 - (ბ) გაზაფხულის სემესტრიდან სწავლის გასაგრძელებლად - 30 სექტემბრიდან 24 დეკემბრამდე
2. ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე სტუდენტებისთვის სტატუსის აღდგენისთვის განცხადების მიღების წესი და ვადები განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით.
3. სტუდენტის მიერ სტატუსის აღდგენის ვადის გადაცილებისას, სტატუსის აღდგენის საკითხს განიხილავს რექტორის საბჭო. სტატუსის აღდგენის მოთხოვნის დაკმაყოფილებისას რექტორის საბჭო განსაზღვრავს სტატუსის აღდგენის დამატებით პირობებს.
4. სტუდენტის სტატუსის აღდგენის წინაპირობაა:
 - (ა) სტუდენტის მიერ უნივერსიტეტის მიმართ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, თუ სტატუსის შეჩერების საფუძველი ამ ვალდებულებათა შეუსრულებლობა იყო
 - (ბ) სტატუსის შეჩერების სხვა მიზეზის აღმოფხვრა
5. სტუდენტს სტატუსი არ აღუდგება, თუ არსებობს ამ დებულებით გათვალისწინებული სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი. განსაკუთრებულ შემთხვევებს განიხილავს რექტორის საბჭო.

მუხლი 13. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:
 - (ა) სტუდენტის სტატუსის 5 წელზე მეტი ხნით შეჩერება
 - (ბ) სწავლის შედეგების მიუღწევლობა (თავი VI, 24-ე მუხლის, მე-6 პუნქტის შესაბამისად)
 - (გ) შესაბამისი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება
 - (დ) პირადი განცხადება
 - (ე) დისციპლინური კომისიის გადაწყვეტილება
 - (ვ) სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მობილობის წესით გადასვლა

თავი V. სასწავლო პროცესი

მუხლი 14. სასწავლო პროცესის მიმდინარეობა

1. სასწავლო წელი იყოფა ორ სემესტრად (სემესტრების დაწყების და დამთავრების თარიღები განისაზღვრება აკადემიური კალენდრით, რაც მზადდება სპას-ის მიერ და მტკიცდება რექტორის საბჭოზე)
2. რექტორის საბჭოს გადაწყვეტილებით აკადემიური წელი შეიძლება დაიგეგმოს ტრიმესტრული ან კვატრომესტრული პრინციპით.

3. სემესტრი იყოფა სასწავლო კვირებად და თითოეული კვირისთვის განსაზღვრულია სასწავლო კომპონენტებით გათვალისწინებული სტუდენტთან საკონტაქტო საათები.
4. სასწავლო კომპონენტით განსაზღვრული საკონტაქტო დრო დაყოფილია აკადემიურ საათებად. 1 აკადემიური საათის ხანგრძლივობაა 60 წუთი. აკადემიურ საათებს შორის განსაზღვრულია 10-წუთიანი შესვენება.
5. სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე უნივერსიტეტში მოქმედებს მექანიზმი, რომლის საფუძველზეც იქმნება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომლის განხორციელების წინაპირობები და პროცესის მიმდინარეობის დეტალები განსაზღვრულია წინამდებარე დებულების 14¹ მუხლით.
6. სასწავლო პროცესი არ მიმდინარეობს:
 - (ა) მარიაშობას - 28 აგვისტოს
 - (ბ) გიორგობას - 23 ნოემბერს
 - (გ) დამოუკიდებლობის დღეს - 26 მაისს
 - (დ) ქრისტეშობის და საახალწლო არდადეგებზე - 24 დეკემბრიდან 7 იანვრის ჩათვლით
 - (ე) აღდგომის კვირას - აღდგომის წინა ოთხშაბათიდან მომდევნო კვირის სამშაბათის ჩათვლით.
7. სტუდენტთა სტანდარტული რაოდენობა ჯგუფში განისაზღვრება 25 სტუდენტით, გამონაკლისის სახით დასაშვებია რაოდენობის გაზრდაც; ლაბორატორიულ მეცადინეობებზე განისაზღვრება არაუმეტეს 15 სტუდენტით, ხოლო კლინიკურ კომპონენტებზე - არაუმეტეს 12 სტუდენტით.
8. ჯგუფში 15-ზე ნაკლები სტუდენტის დარეგისტრირების შემთხვევაში, უნივერსიტეტი იტოვებს უფლებას არ გახსნას ჯგუფი (არ ეხება უცხო ენებს, ლაბორატორიულ მეცადინეობებს და კლინიკურ კომპონენტებს).
9. უნივერსიტეტი ვალდებულია გახსნას ჯგუფი მასზე ნებისმიერი რაოდენობის სტუდენტის რეგისტრაციის შემთხვევაში თუ კომპონენტზე რეგისტრირებული სტუდენტებიდან ერთი მაინც პროგრამაზე ჩარიცხვიდან და სწავლის დაწყებიდან მოყოლებული უკანასკნელი სემესტრის ჩათვლით არ ჩაჭრილა არცერთ კომპონენტში.
10. ცალკეულ შემთხვევებში ჯგუფის გახსნის მიზანშეწონილობის განსაზღვრა წარმოადგენს სკოლის დირექტორის / დეპარტამენტის უფროსის / დსპ-ის ადმინისტრაციული დეკანის დისკრეციას.

მუხლის 14¹. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა

1. საქართველოს უნივერსიტეტში მოქმედებს მექანიზმი, რომლის საფუძველზე უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სტუდენტების ინდივიდუალური საჭიროებებიდან გამომდინარე შესაბამისი გეგმის შექმნას. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა იქმნება კონკრეტული სტუდენტისთვის, მისი საჭიროებებიდან გამომდინარე, რომლის ფარგლებშიც უნივერსიტეტი ინდივიდუალური მიდგომის პრინციპით, განსაზღვრავს სტუდენტისთვის პროგრამას, საათობრივ დატვირთვას, მეთოდებს და ა.შ.
2. ინდივიდუალური გეგმის შექმნის მიზანია დააკმაყოფილოს სტუდენტები, რომლებსაც აქვთ განსხვავებული ან/და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებები და საჭიროებენ აკადემიური მომზადებისათვის სწავლა-სწავლების, შეფასების სათანადო ფორმებს ან/და სპეციალურ პირობებს.
3. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა დგება, თუ სტუდენტი აკმაყოფილებს ქვემოთ ჩამოთვლილ ერთ-ერთ პირობას:
 - 3.1 აქვს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროება;

- 3.2 საჭიროებს განსხვავებულ მიდგომას სწავლებისას და შეფასებისას;
- 3.3 არ აქვს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროება, თუმცა გარკვეული დროით საჭიროებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას.
4. დაინტერესებული პირი განცხადებით მიმართავს რექტორს, სადაც ის ვალდებულია განცხადებაში აღწეროს საფუძველი და მტკიცებულებები, თუ რატომ ითხოვს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას.
5. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის მოთხოვნასთან დაკავშირებით სტუდენტის განცხადებას რექტორი განსახილველად გადასცემს რექტორის საბჭოს, რომელიც იღებს შემდეგ გადაწყვეტილებებს:
- 5.1 განიხილავს სტუდენტის განცხადებას და მისი არგუმენტირებული მომართვის საფუძველზე განსაზღვრავს, საჭიროებს თუ არა იგი ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას.
- 5.2 იღებს გადაწყვეტილებას დროებითი კომისიის შექმნის თაობაზე, რომელიც უფლებამოსილია დაადგინოს ის აუცილებელი მიდგომები და საჭიროებები, რომლებიც შემდგომ უნდა აისახოს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმაში.
- 5.3 ადგენს დროებითი კომისიის წევრთა ვინაობას.
6. სავალდებულოა დროებითი კომისიის ერთ-ერთ წევრს წარმოადგენდეს სტუდენტის კონკრეტული საჭიროებების მცოდნე შესაბამისი დარგის სპეციალისტი.
7. სტუდენტის ინდივიდუალური საჭიროებების სრულყოფილად შესწავლის შემდგომ, დროებითი კომისია გონივრულ ვადაში გამოსცემს დასკვნას, რომელშიც მიეთითება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის დეტალური აღწერა და სკოლის მხრიდან შესასრულებელი დავალებები, რაც ეგზავნება რექტორის საბჭოს.
8. რექტორის საბჭო ამტკიცებს დროებითი კომისიის მიერ შედგენილ დასკვნას ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის დამტკიცების შესახებ, რაც ეგზავნება იმ სკოლას, რომლის სტუდენტისთვისაც დადგინდა ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების საჭიროება. შესაბამისი სკოლა ვალდებულია, უზრუნველყოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესრულება.

თავი VI. შეფასების ფორმების ადმინისტრირება

მუხლი 15. კვლევითი ხასიათის ნაშრომებში Turnitin-ის გამოყენების ვალდებულება

1. Turnitin-ის პროგრამის გამოყენება სავალდებულოა სასწავლო პროცესში შექმნილი კვლევითი ხასიათის ნაშრომების: საკვალიფიკაციო ნაშრომების, სამეცნიერო სტატიების, რეფერატების შესაფასებლად;
2. კურსის დასაწყისში შესაბამისი სასწავლო კურსის/ნაშრომის ხელმძღვანელი ვალდებულია დარეგისტრირდეს Turnitin-ის პროგრამაში და გააფრთხილოს პროგრამაში დარეგისტრირების ვალდებულების შესახებ შესაბამისი სტუდენტები;
3. სტუდენტები, რომლებიც ასრულებენ ამ მუხლის 1-ლი პუნქტით გათვალისწინებულ ნაშრომებს ვალდებულნი არიან დარეგისტრირდნენ Turnitin-ის პროგრამაში და უნივერსიტეტის რეგულაციებით ან/და ნაშრომის ხელმძღვანელის მიერ მითითებული ვადების დაცვით უზრუნველყონ ნაშრომის შესაბამისი ნაწილის ატვირთვა პროგრამაში;
4. Turnitin-ის პროგრამის გამოყენება აკადემიური კეთილსინდისიერების დარღვევის გარკვეული ფორმების იდენტიფიცირების ხელშეწყობასთან ერთად, ემსახურება აკადემიური კეთილსინდისიერების ირგვლივ სტუდენტთა ცნობიერების ამაღლებას. ამ მიზნით, სტუდენტებს Turnitin-ის პროგრამაში ნაშრომის საცდელად ატვირთვა და მისი წინასწარ შემოწმება შეუძლიათ უნივერსიტეტის რეგულაციებით ან/და ნაშრომის ხელმძღვანელის მიერ მითითებულ ვადებში ნაშრომის საბოლოოდ ატვირთამდეც.

(ძალაშია 2024 წლის გაზაფხულის სემესტრიდან)

მუხლი 16. შუალედური შეფასების და დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის ადმინისტრირება

1. შუალედური შეფასების ადმინისტრირებას ახორციელებს შესაბამისი სკოლა/დეპარტამენტი/დსპ-ის ადმინისტრაცია.
2. დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის ადმინისტრირებას ახორციელებს სპას; დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის ცალკეული კომპონენტების ადმინისტრირება შესაძლოა განხორციელდეს შესაბამისი სკოლის/დეპარტამენტის/დსპ-ის ადმინისტრაციის მიერ.
3. დასკვნითი/დამატებითი გამოცდების ჩატარებამდე ერთი კვირით ადრე, სტუდენტს ეცნობება გამოცდის თარიღი, დრო, აუდიტორია და მისთვის განკუთვნილი ადგილი.
4. ზეპირი კომპონენტის არსებობის შემთხვევაში, დასკვნით/დამატებით გამოცდას ატარებს კომისია შესაბამისი საგნის კურატორის ან პროგრამის ხელმძღვანელის თავმჯდომარეობით. კომისია შედგება მინიმუმ სამი წევრისგან.
5. შუალედურ შეფასებას ეთმობა არაუმეტეს 2 ასტრონომიული საათისა, ხოლო დასკვნით/დამატებით გამოცდას - არანაკლებ 2 ასტრონომიული საათი. დისტანციური გამოცდის შემთხვევაში, ასევე პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე შესაძლებელია განსხვავებული რეგულაციის არსებობა, რომელიც გაწერილია შესაბამისი პროგრამით (კომპონენტის სილაბუსით).
6. დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის მიმდინარეობაზე დაკვირვების მიზნით გამოცდაზე დასწრების უფლება აქვს სკოლის/დეპარტამენტის/დსპ-ის ადმინისტრაციის/სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენელს, რექტორის ნებართვით, ასევე, სხვა დაინტერესებულ პირს. გამოცდაზე დამსწრე პირთა ვინაობა, დასწრების დრო თანხმდება სპას-თან გამოცდამდე არანაკლებ 1 დღით ადრე.

მუხლი 17. გამოცდაზე დაშვების პირობები

1. სტუდენტის გამოცდაზე დაშვების პირობაა მითითებულ საგამოცდო დროს უნივერსიტეტში გამოცხადება, საიდენტიფიკაციო ბარათის ან პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის წარმოდგენა და მისთვის განკუთვნილი ადგილის დაკავება. დისტანციური გამოცდის შემთხვევაში მითითებულ დროს ონლაინ ვიდეო ჩართვის განხორციელება და გამომცდელისთვის საიდენტიფიკაციო ბარათის ან პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის წარმოდგენა.
2. დასკვნით გამოცდაზე დაიშვება სტუდენტი, რომელმაც შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი გამოცდის მაქსიმალური ქულის გათვალისწინებით შესაძლოა დააგროვოს მინიმუმ 51 ქულა.

მუხლი 17¹. გამოცდაზე ქცევის წესები

1. საგამოცდო პროცესის მიმდინარეობისას არ არის ნებადართული:
 - (ა) საგამოცდო ნაშრომში სახელის, გვარის ან რაიმე სახის მინიშნება სტუდენტის პიროვნების ამოსაცნობად
 - (ბ) საგამოცდო საკითხების გაცნობა საგამოცდო დროის დაწყებამდე
 - (გ) საგამოცდო აუდიტორიაში საუბარი ან სხვა სახის მინიშნება
 - (დ) ნებისმიერი დამხმარე საშუალების გამოყენება
 - (ე) საგამოცდო ნაშრომის დასრულებამდე საგამოცდო აუდიტორიის დატოვება
 - (ვ) ჩართული სმარტფონის და სხვა ელექტრონული მოწყობილობის ქონა (გარდა კალკულატორისა);

(ზ) კომპიუტერული გამოცდის შემთხვევაში “UG სისტემის” გარდა სხვა პროგრამის ან ინტერნეტის გამოყენება (ამ მუხლის მე-4 და მე-5 პუნქტებით გათვალისწინებული შემთხვევების გარდა).

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული ქმედებისას სტუდენტი იხსნება გამოცდიდან და ფორმდება ოქმი. ნაშრომი ფასდება 0 ქულით. სტუდენტი კარგავს შუალედური გამოცდის აღდგენის/დამატებით გამოცდაზე გასვლის უფლებას.
3. შეკითხვის არსებობის შემთხვევაში, სტუდენტმა უნდა აიწიოს ხელი და დამკვირვებლის მისვლის შემდგომ დასვას შეკითხვა.
4. გამოცდის მიმდინარეობისას ნებადართულია წყლისა და მედიკამენტების, ასევე სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახურის მიერ გამოცდის საჭიროებებიდან გამომდინარე დაშვებული სხვა ნივთებისა თუ სასწავლო მასალის გამოყენება.
5. სტუდენტის მიერ დამხმარე მასალის (სახელმძღვანელო, კოდექსი, კომპიუტერული პროგრამა და ა.შ.) გამოყენების, ასევე ინტერნეტთან წვდომის შესაძლებლობა, წინასწარ ეცნობება სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახურს შესაბამისი კურსის კურატორის მიერ.
6. სტუდენტის მიერ გამოცდაზე დაგვიანება დასაშვებია გამოცდის დაწყებიდან 15 წუთის განმავლობაში. ამ ვადის გასვლის შემდეგ სტუდენტი აღარ დაიშვება საგამოცდო აუდიტორიაში.

მუხლი 18. შუალედური შეფასების და დასკვნითი გამოცდის საპატიო მიზეზით გაცდენის შემთხვევები

1. შუალედური შეფასებისა და დასკვნითი გამოცდის გაცდენა დასაშვებია საპატიო მიზეზის არსებობისას. წინამდებარე დებულებით დადგენილ ვადებში შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტაციის წარმოდგენისას, საპატიო მიზეზად შესაძლოა ჩაითვალოს:
 - (ა) ჯანმრთელობის მდგომარეობა
 - (ბ) ახლობლის გარდაცვალება
 - (გ) სახელმწიფო სამსახურში გამოცხადების აუცილებლობა
 - (დ) საკუთარი ან ოჯახის წევრის ქორწილი
 - (ე) შვილის შეძენა
 - (ვ) ეროვნულ სპორტულ ღონისძიებაში მონაწილეობა
 - (ზ) სამსახურებრივი მივლინება ან/და სამსახურში გამოცხადების აუცილებლობა (უფლებამოსილი პირის მიერ გაცემული ცნობა, რომელიც ადასტურებს სამუშაო ადგილზე სტუდენტის ყოფნის აუცილებლობას)
 - (თ) სამეცნიერო კონფერენციებში მონაწილეობა
 - (ი) სხვა ობიექტური გარემოება, რასაც ადმინისტრაცია მიიჩნევს საპატიოდ.

მუხლი 18¹. შუალედური შეფასების აღდგენა

1. სტუდენტი უფლებამოსილია, საპატიო მიზეზით შუალედური შეფასების გაცდენის შემთხვევაში, ცალკეულ სასწავლო კომპონენტში აღადგინოს 1 შუალედური შეფასება.
2. სტუდენტს უფლება აქვს, „ჩემი UG“-ის მეშვეობით „შუალედური შეფასების აღდგენის“ შესახებ შაბლონზე, განცხადება დაწეროს შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელის სახელზე არაუგვიანეს მე-13 კვირისა. განცხადებაში სტუდენტმა უნდა მიუთითოს კონკრეტულად რომელი შუალედური შეფასების აღდგენას ითხოვს და თან დაურთოს საპატიო მიზეზით გაცდენის დამადასტურებელი ცნობა.
3. შუალედური შეფასების გაცდენისას, შესაბამისი სამსახურის მიერ საპატიო მიზეზის დადასტურების

შემთხვევაში, სტუდენტს შუალედური შეფასების აღდგენა დაენიშნება მე-14 კვირას.

4. მობილობით გადმოსულ და გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტებს, რომლებიც დაგვიანებით შეურთდნენ სასწავლო პროცესს, აღუდგებათ 3 კვირის შუალედური შეფასება, რომელიც ჩატარდა სტუდენტის სასწავლო პროცესში ჩართვამდე.

მუხლი 18². დამატებით გამოცდაზე დაშვების წინაპირობები

1. დამატებით გამოცდაზე დაიშვება სტუდენტი თუ ის აკმაყოფილებს შემდეგი პირობებიდან ერთ-ერთს:
 - ა) დასკვნით გამოცდაზე გამოცხადდა და შუალედური და დასკვნითი კომპონენტების შეფასებათა ერთობლიობით უგროვდება არანაკლებ 41 ქულა.
 - ბ) საპატიო მიზეზით (თავი VI, მე-18 მუხლი, 1-ელი პუნქტი) გააცდინა დასკვნითი გამოცდა და წინამდებარე მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილ ვადებში წარმოადგინა შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
 - გ) არასაპატიო მიზეზით გააცდინა დასკვნითი გამოცდა და წარმოადგინა დამატებითი გამოცდის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი ქვითარი. დამატებითი გამოცდის საფასურის ოდენობა დგინდება საფინანსო-სამეურნეო დარგში პრორექტორის განკარგულებით.
2. „ჩემი UG“-ის მეშვეობით განცხადების წარდგენის ვადები და ადრესატები მე-18 მუხლის 1-ელი პუნქტით გათვალისწინებული საპატიო მიზეზების არსებობისას განისაზღვრება შემდეგი სახით:
 - (ა) ქვეპუნქტის შემთხვევაში - დამატებითი გამოცდის დღიდან არაუგვიანეს მე-2 დღეს სამედიცინო და სადაზღვევო სამსახურის სახელზე;
 - (ბ), (გ), (ე) ქვეპუნქტების შემთხვევაში - დამატებითი გამოცდის დღიდან არაუგვიანეს მე-2 დღეს სპას-ის სახელზე;
 - (დ), (ვ), (ზ), (თ), (ი) ქვეპუნქტების შემთხვევაში - დამატებითი გამოცდის დღემდე 2 დღით ადრე სპას-ის სახელზე.
3. დამატებითი გამოცდა ტარდება ერთხელ, დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოქვეყნებიდან არანაკლებ 5 დღეში; გამოცდის შედეგების გამოქვეყნების დღე ითვლება პირველ დღედ. აღნიშნული ვალდებულება არ ვრცელდება დისერტაციის, სამაგისტრო პროექტის/ნაშრომის, შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევრის ან სხვა სამეცნიერო პროექტის/ნაშრომის მიმართ.

მუხლი 19. ამოღებულია

მუხლი 20. გამოცდის მიმდინარეობის გასაჩივრება

1. შუალედური/დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის მიმდინარეობით უკმაყოფილების შემთხვევაში სტუდენტი უფლებამოსილია გამოცდის ჩატარების დღეს „ჩემი UG“-ის მეშვეობით მიმართოს სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისა და ინფორმაციული ტექნოლოგიების დარგში პრორექტორს.
2. პრორექტორი განიხილავს სტუდენტის საჩივარს. სტუდენტის საჩივრის დაკმაყოფილების შემთხვევაში, შესაბამისი შეფასების აღდგენის კვირაში დაინიშნება ხელახალი გამოცდა და წინა გამოცდის შედეგები ანულირდება.

მუხლი 21. გამოცდის შედეგების ასახვა

1. კომპონენტში სტუდენტის შეფასებისას საბოლოო ქულა მრგვალდება მთელ რიცხვამდე. ხუთი მეათედი ან ხუთი მეასედი მრგვალდება მეტობით.

2. ცოდნის შემოწმების შედეგები მონაცემთა ბაზაში აისახება შემდეგ ვადებში:

2.1 შუალედური გამოცდის შეფასებები მონაცემთა ბაზაში აისახება ფინალურ გამოცდამდე არანაკლებ 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

2.2 ფინალური/დამატებითი გამოცდის შეფასებები მონაცემთა ბაზაში აისახება აკადემიური რეგისტრაციის მეორე ეტაპის დაწყებამდე არანაკლებ 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში.

3. წინამდებარე მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, მონაცემთა ბაზაში ცოდნის შემოწმების შედეგების დროულად ასახვაზე პასუხისმგებელ პირს წარმოადგენს შესაბამისი სკოლა, რომელიც უზრუნველყოფს დადგენილ ვადებში შეფასებების მონაცემთა ბაზაში ასახვას. იმ შემთხვევაში, თუკი ცოდნის შემოწმების შედეგები დადგენილ ვადებში არ იქნა მონაცემთა ბაზაში ასახული, ლექტორის მიმართ გამოიყენება შესაბამისი სანქცია. სანქციის დაკისრების წესი და პირობები განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით.

4. შუალედური შეფასების გრაფები ცოდნის შემოწმების შედეგების ასახვის მიზნით მონაცემთა ბაზაში ღიაა სწავლის დაწყებიდან მე-13 კვირის ჩათვლით. აღნიშნული ვადის გასვლის შემდეგ, საჭიროების შემთხვევაში, შუალედური შეფასების გრაფები გაიხსნება მხოლოდ ლექტორის მოთხოვნით.

5. სტუდენტის პრეტენზია შეფასების არარსებობაზე მიიღება შედეგების ასახვის ვადის გასვლიდან 7 კალენდარული დღის ვადაში.

6. სტუდენტი შეფასებისას ინდივიდუალურად იღებს ინფორმაციას მიღწეული შედეგების, ნაკლოვანებების და შედეგის გაუმჯობესების გზების შესახებ.

მუხლი 22. შეფასების გასაჩივრება

1. სტუდენტი უფლებამოსილია გაეცნოს წერით ნაშრომს და გაასაჩივროს შუალედურ შეფასებაში მიღებული შედეგი, შეფასების „UG სისტემაში“ ასახვიდან 2 სამუშაო დღის განმავლობაში (შედეგის ასახვის დღე ითვლება პირველ დღედ).

2. სტუდენტი „ჩემი UG“-ის მეშვეობით ნაშრომის მიღების მიზნით და გასაჩივრებისას განცხადებით მიმართავს საკუთარი პროგრამის ხელმძღვანელს. შუალედური შეფასების გასაჩივრების დასაშვებობაზე გადაწყვეტილებას იღებს პროგრამის ხელმძღვანელი. ის უფლებამოსილია ასევე მოითხოვოს ზეპირი/დისტანციური გამოცდის ვიდეო/აუდიო ჩანაწერი.

3. დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის შედეგების გამოქვეყნებიდან არაუგვიანეს მეორე დღისა სტუდენტი უფლებამოსილია „ჩემი UG“-ის მეშვეობით განცხადებით მიმართოს საკუთარი პროგრამის ხელმძღვანელს და გაასაჩივროს გამოცდის შედეგი. გასაჩივრების დასაშვებობაზე გადაწყვეტილებას იღებს პროგრამის ხელმძღვანელი, ის უფლებამოსილია ასევე მოითხოვოს ზეპირი/დისტანციური გამოცდის ვიდეო/აუდიო ჩანაწერი.

4. სტუდენტმა საჩივარში უნდა მიუთითოს თუ რომელ საკითხს ან შეფასების რა ნაწილს აპროტესტებს. ზოგადი საჩივარი არ განიხილება.

5. სტუდენტის განაცხადის საფუძველზე, პროგრამის ხელმძღვანელი არაუმეტეს 2 კალენდარული დღის განმავლობაში, კომპოტენციის ცენტრისადმი აყენებს მოთხოვნას გასაჩივრების კომისიის შექმნის შესახებ.

6. კომპეტენციის ცენტრი, პროგრამის ხელმძღვანელის მიმართვის საფუძველზე, უზრუნველყოფს შესაბამისი გასაჩივრების კომისიის შედგენას, გასაჩივრებული ნაშრომის განხილვას და შედეგების სპას-თვის და პროგრამის ხელმძღვანელისათვის მიწოდებას, მიმართვიდან არაუმეტეს 5 კალენდარული დღის განმავლობაში.

7. სპას გასაჩივრების კომისიის შედეგებს ასახავს „UG სისტემაში“ არაუმეტეს 1 კალენდარული დღის

განმავლობაში.

8. გასაჩივრების კომისიის აუცილებელი წევრია: შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი, კომპონენტის კურატორი (მისი არ ყოფნის შემთხვევაში იმავე კომპონენტის განმახორციელებელი სხვა პროფესორი). კომისიის სხვა წევრებს წარმოადგენენ ამავე კომპონენტის განმახორციელებელი სხვა პროფესორი, კომპონენტის მიმწოდებელი კომპეტენციის ცენტრის პროფესორი.

9. გასაჩივრების კომისიის სხდომა ოქმდება. სხდომის თავმჯდომარეა იმ პროგრამის ხელმძღვანელი, რომლის სტუდენტის მიერაც მოხდა შეფასების ფორმის გასაჩივრება (კომისიის სხდომაზე დეპარტამენტის უფროსის ან სკოლის დირექტორის დასწრების შემთხვევაში - იერარქიის შესაბამისად). თუ გასაჩივრდა სხვა დეპარტამენტის პროგრამის კომპონენტის შეფასების ფორმა, სხდომას უძღვება კომპეტენციის მიმწოდებელი დეპარტამენტის უფროსი (სკოლის დირექტორის მონაწილეობის შემთხვევაში - სკოლის დირექტორი). სხდომის მდივანია დეპარტამენტის/სკოლის მენეჯერი (დსპ-ის შემთხვევაში - დსპ-ის მენეჯერი).

მუხლი 23. საუნივერსიტეტო შეფასება

1. უნივერსიტეტში მოქმედებს 100 ქულიანი შეფასების სისტემა.
2. დასკვნითი/დამატებითი გამოცდა 40-ქულიანია. დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის ჩასაბარებლად აუცილებელია საგამოცდო კომპონენტების (ზეპირი, პრაქტიკული და ა.შ.) სილაბუსით გათვალისწინებული მინიმუმების დაკმაყოფილება და ჯამში არანაკლებ 20 ქულის (50%-ის) მიღება.
3. საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტი დაძლეულია, თუკი სტუდენტს გადალახული აქვს დასკვნით ან/და დამატებით გამოცდაში დაწესებული მინიმალური ზღვარი და შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის შეფასების გათვალისწინებით შესაძლებელია მინიმუმ 51 ქულის (51%) დაგროვება.
4. დასკვნითი გამოცდის გაცდენის შემთხვევაში, დასკვნითი გამოცდა ფასდება 0 ქულით.

მუხლი 24. შედეგების საშუალო

1. შედეგების საშუალო ქულა დგინდება შემდეგნაირად:
შესაბამის პერიოდში არჩეულ ყოველ სასწავლო კომპონენტში (საგანი, ლაბორატორია, ნაშრომი,...) მიღებული ქულისა და კრედიტის ნამრავლების ჯამი იყოფა ამავე კომპონენტების კრედიტების ჯამზე. თითოეული კომპონენტი იანგარიშება შესაბამის პერიოდში (წლიურად, სემესტრულად) ერთხელ, მაქსიმალური შეფასებით.
შედეგების საშუალოს გამოსათვლელი ფორმულა:
$$\text{შედეგების საშუალო} = (\sum K_n * Q_n) / \sum K_n$$
 - სადაც K_n არის კომპონენტის კრედიტი, Q_n - მიღებული ქულა, n - არჩეული კომპონენტების რაოდენობა
 - თითოეული კომპონენტში მიღებული Q_n ქულა ფორმულაში მონაწილეობს ერთხელ, შესაბამის პერიოდში (წლიურად, სემესტრულად) მიღებული მაქსიმალური შეფასებით
2. შედეგების საშუალო ქულა გამოითვლება ყოველი სასწავლო წლის ბოლოს.
3. სწავლის შედეგები მიღწეულია თუ:
 - (ა) სტუდენტმა დაძლია ყველა კომპონენტი
 - (ბ) სტუდენტის შედეგების საშუალო არანაკლებ 51-ია
4. თუ შედეგების საშუალო 51-ზე ნაკლებია, (ვისთვისაც უკანასკნელი აკადემიური წლის ჩათვლით

გავლილი/ჩათვლილი კომპონენტების კრედიტების ჯამი აღემატება 60-ს) სტუდენტი ექცევა „განსაკუთრებულ რეჟიმში“ და ეძლევა დამატებითი 1 (ერთი) წელი შედეგების საშუალოს გასაუმჯობესებლად.

5. „განსაკუთრებულ რეჟიმში“ მყოფი სტუდენტებისთვის ჯგუფების არჩევისას ხდება თავისუფლების გარკვეული შეზღუდვა და ჯგუფების დაკომპლექტება და სასწავლო პროცესის ადმინისტრირება ხორციელდება ადმინისტრაციის მხრიდან მეტი ზედამხედველობით.

6. გამოსაცდელი ვადის გასვლის შემდეგ, შედეგების საშუალო ითვლება გავლილი კომპონენტების შესაბამისად, ხოლო სწავლის შედეგები მიუღწეველია, თუ შედეგების საშუალო 51-ზე ნაკლებია.

მუხლი 25. შედეგების საშუალოს კოეფიციენტი (GPA) (წლიური, სემესტრული)

1. შედეგების საშუალოს კოეფიციენტი დგინდება შემდეგნაირად:

2. 51-ზე ნაკლები საშუალო ქულის მქონე სტუდენტის (GPA) 0-ის ტოლია. სტუდენტთა მიერ დაგროვებული (51-ზე მეტი) ქულებით დგება რანჟირებული სია (დალაგებული კლებადობით). თითოეული ქულა ხვდება გარკვეულ პროცენტულ შუალედში. რანჟირებული სიის თავში მოქცეული 4 % ცხრილში მოცემული პირველი გრაფის (97-100 (%) რანგის) შესატყვისი იქნება, შემდეგი 3%- 94-96 (%) რანგის, და ა.შ. სტუდენტს ამ განაწილების მიხედვით ენიჭება (წლიური, სემესტრული) შედეგების საშუალოს კოეფიციენტი (GPA).

3. (შენიშვნა: 51-ზე მეტი საშუალო ქულის მქონე სტუდენტთაგან უდიდესი ქულის მქონე მოხვდება 97-100 პროცენტულ რანგში და მას ცხრილის მიხედვით მიენიჭება საუნივერსიტეტო შეფასება A+, ხოლო მისი GPA იქნება 4,00-ის ტოლი.

4. 51-ზე მეტი საშუალო ქულის მქონე სტუდენტთაგან უმცირესი ქულის მქონე მოხვდება 51-60 პროცენტულ რანგში და მას ცხრილის მიხედვით მიენიჭება საუნივერსიტეტო შეფასება E, ხოლო მისი GPA იქნება 1,00-ის ტოლი)

პროცენტული რანგი	საუნივერსიტეტო შეფასება	შედეგების საშუალოს კოეფიციენტი (GPA)
97-100	A+	4,00
94-96	A	3,75
91-93	A-	3,50
87-90	B+	3,25
84-86	B	3,00
81-83	B-	2,75
77-80	C+	2,50
74-76	C	2,25
71-73	C-	2,00
67-70	D+	1,75
64-66	D	1,50
61-63	D-	1,25
51-60	E	1,00

5. შედეგების საშუალოს კოეფიციენტი (GPA) გამოითვლება ყოველი წლის ბოლოს.

6. თუ შედეგების საშუალოს კოეფიციენტი (GPA) არანაკლებ 3,75-ია (A და A+), სტუდენტს ეძლევა სტიპენდია. სტიპენდიის მიღების წინაპირობაა წლიური 60 კრედიტის დაგროვება, გარდა ამისა, სტიპენდიის მიღებისთვის აუცილებელია, სტუდენტს ჰქონდეს სტუდენტის აქტიური სტატუსი საქართველოს უნივერსიტეტში ან იყოს საქართველოს უნივერსიტეტის კურსდამთავრებული; სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში, სტიპენდია გაიცემა სტატუსის აღდგენის შემდეგ; ხოლო დამამთავრებელი სემესტრის მქონე სტუდენტებს, სტიპენდია ეძლევათ საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების გამო სტატუსის შეწყვეტის შემდეგ.

7. სტიპენდიის ოდენობას და გაცემის დამატებით წესებს განსაზღვრავს/ცვლის პრორექტორი საფინანსო-სამეურნეო დარგში.

მუხლი 26. შეფასების თავსებადობა

1. საუნივერსიტეტო შეფასების თავსებადობა შედეგების საშუალოს კოეფიციენტსა და საქართველოში მოქმედ ზოგად შეფასებასთან გამოისახება შემდეგი სახით:

შედეგების საშუალო	შედეგების საშუალოს კოეფიციენტი (GPA)	საუნივერსიტეტო შეფასება	საქართველოში მოქმედი ზოგადი შეფასება	
ხუთი სახის დადებითი შეფასება				
97-100	4,00	A+	A	ფრიადი
94-96	3,75	A		
91-93	3,50	A-		
87-90	3,25	B+	B	ძალიან კარგი
84-86	3,00	B		
81-83	2,75	B-		
77-80	2,50	C+	C	კარგი
74-76	2,25	C		
71-73	2,00	C-		
67-70	1,75	D+	D	დამაკმაყოფილებელი
64-66	1,50	D		
61-63	1,25	D-		
51-60	1,00	E	E	საკმარისი
ორი სახის უარყოფითი შეფასება				
41-50		FX	F X	ვერ ჩააბარა (რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება)

≤40		F	F	ჩაიჭრა (რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი)
-----	--	---	---	---

მუხლი 26¹. შეფასების გაუმჯობესება

1. პროგრამით გათვალისწინებულ კომპონენტში, შეფასების გაუმჯობესების მიზნით, სტუდენტი უფლებამოსილია განმეორებით დარეგისტრირდეს იმავე კომპონენტზე და გადაიხადოს შესაბამისი კრედიტ(ებ)ის ღირებულება.
2. სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებულ ერთი და იმავე კომპონენტზე ერთხელ, განმეორებით ან რამოდენიმეჯერ დარეგისტრირების შემთხვევაში, მისი საბოლოო შეფასება განისაზღვრება მოცემულ კომპონენტში ნაჩვენები საუკეთესო შედეგით.
3. სტუდენტის სასწავლო ბარათში, წინამდებარე მუხლის 12.1.-12.2. პუნქტებით გათვალისწინებული შემთხვევის არსებობისას, შეიტანება ინფორმაცია მოცემულ კომპონენტში საუკეთესო შედეგის მიხედვით.

თავი VII. საბაკალავრო ნაშრომის დაცვა და შეფასება

მუხლი 27. საბაკალავრო ნაშრომი/პროექტი

1. საბაკალავრო ნაშრომი/პროექტი წარმოადგენს საბაკალავრო პროგრამით გათვალისწინებულ კომპონენტს, რომლის განხორციელებაც დასტურდება საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შესრულებით და მისი დაცვით (პრეზენტაცია, დისკუსია).
2. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის მიზანია სწავლის პროცესში მიღებული ცოდნის სისტემატიზაცია - დარგობრივი ცოდნის, კვლევითი, შემოქმედებითი თუ პრაქტიკული უნარ-ჩვევების გამოვლენა.
3. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შესრულების მიმართ მოქმედებს წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული წესები, თუ ცალკეული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის/სკოლისთვის განსხვავებული წესი არ არის დადგენილი.
4. საბაკალავრო ნაშრომი/პროექტი წარმოადგენს სტუდენტ(ებ)ის მიერ ინდივიდუალურად ან ჯგუფურად შესრულებულ სამუშაოს; ჯგუფურად შესრულების შემთხვევაში, მიმოხილვაში უნდა გამოიკვეთოს და მიეთითოს თითოეული მონაწილის წვლილი.
5. საბაკალავრო ნაშრომი/პროექტი უნდა შესრულდეს საბაკალავრო პროგრამის სწავლების ენაზე.

მუხლი 28. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შესრულების ეტაპები

1. ბაკალავრის მიერ საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შესრულება და მისი დაცვა მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:
 - 1.1. საბაკალავრო ნაშრომზე/პროექტზე აკადემიური რეგისტრაცია
 - 1.2. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის სათაურის წარდგენა
 - 1.3. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფციის წარდგენა და დაცვა
 - 1.4. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარი განაცხადის წარდგენა და დაცვა
 - 1.5. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის წარდგენა და დაცვა
2. ბაკალავრი, რომელიც აკადემიური რეგისტრაციისთვის განსაზღვრულ პერიოდში არ დარეგისტრირდება საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის კომპონენტზე, კარგავს მოცემულ სემესტრში აღნიშნული კომპონენტის შესრულების შესაძლებლობას.

3. ამ მუხლის 1-ელი პუნქტის 1.2 – 1.5 ქვეპუნქტების შესრულება უნდა განხორციელდეს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით დადგენილი ვადების შესაბამისად.
4. ბაკალავრი, რომელიც არ შეასრულებს ამ მუხლის 1-ელი პუნქტის 1.2 – 1.5 ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ ეტაპებს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით დადგენილი ვადების დაცვით, კარგავს მოცემულ სემესტრში კომპონენტის შესრულების შესაძლებლობას.

მუხლი 29. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის კომპონენტზე რეგისტრაცია

1. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შესრულების უფლება აქვს ბაკალავრს დამამთავრებელ სემესტრში და ის უნდა აკმაყოფილებდეს საბაკალავრო პროგრამით განსაზღვრულ სხვა წინაპირობებს, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.
2. სკოლის საბჭო უფლებამოსილია აკადემიური რეგისტრაციის დაწყებამდე დაამტკიცოს საკვლევი თემატიკის ჩამონათვალი ან/და დაადგინოს ცალკეული განსხვავებული წესი, რომელიც განისაზღვრება შესაბამისი სკოლის მიერ შემუშავებული საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შესრულებისა და შეფასების წესის მიხედვით, რაც წარმოადგენს საბაკალავრო დებულების დანართს.

მუხლი 30. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს შემადგენლობა

1. აკადემიური რეგისტრაციის დასრულების შემდეგ სკოლის საბჭო საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის თემის გათვალისწინებით განსაზღვრავს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს შემადგენლობას, რომელშიც შედიან საბჭოს თავმჯდომარე, საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ექსპერტი, ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი; ნაშრომის/პროექტის თემის სპეციფიკის გათვალისწინებით, შესაძლებელია შედიოდეს ასევე ნაშრომის/პროექტის თანახელმძღვანელი ან/და შესაბამისი ან/და მომიჯნავე სფეროს წარმომადგენელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალიდან ან მეცნიერი მკვლევარი.
2. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს თავმჯდომარე, საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ექსპერტი და ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს დოქტორანტი ან/და დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სათანადო კვლევითი ან/და პრაქტიკული გამოცდილება საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის თემის სფეროში.
3. სკოლის საბჭო უფლებამოსილია დამოუკიდებლად ან/და საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს დასაბუთებული წარდგინებით მოიწვიოს თანახელმძღვანელი ან/და შესაბამისი ან/და მომიჯნავე სფეროს წარმომადგენელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალიდან ან მეცნიერი მკვლევარი. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის თანახელმძღვანელი ან/და შესაბამისი ან/და მომიჯნავე სფეროს წარმომადგენელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალიდან ან მეცნიერი მკვლევარი შეიძლება იყოს დოქტორანტი ან/და დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სათანადო კვლევითი ან/და პრაქტიკული გამოცდილება საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის თემის სფეროში.
4. ბაკალავრს უფლება აქვს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე დასაბუთებული შუამდგომლობით მიმართოს სკოლის დირექტორს და მოითხოვოს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს წევრის აცილება.
5. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს წევრს უფლება აქვს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე დასაბუთებული შუამდგომლობით მიმართოს სკოლის დირექტორს და მოითხოვოს თვითაცილება.
6. ამ მუხლის მე-4 და მე-5 პუნქტებით გათვალისწინებული შუამდგომლობის დაკმაყოფილების შემთხვევაში,

სკოლის საბჭო უზრუნველყოფს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს წევრის ცვლილებას ან ცვლილებაზე უარს.

მუხლი 31. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს საქმიანობა

1. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭო:

1.1. საბჭოს პირველ სხდომაზე ამტკიცებს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის სათაურს;

1.2. ეცნობა საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფციას, საბჭოს მეორე სხდომაზე ესწრება კონცეფციის განხილვას და საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით განსაზღვრული კრიტერიუმების შესაბამისად გასცემს რეკომენდაციებს; საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის თავმჯდომარე, საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ექსპერტი და ასეთის არსებობის შემთხვევაში, შესაბამისი ან/და მომიჯნავე სფეროს წარმომადგენელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალიდან ან მეცნიერი მკვლევარი აკეთებს შესაბამის შეფასებებს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით განსაზღვრული კრიტერიუმების შესაბამისად.

1.3. ეცნობა საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარ განაცხადს, საბჭოს მესამე სხდომაზე ესწრება წინასწარი განაცხადის განხილვას და საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით განსაზღვრული კრიტერიუმების შესაბამისად გასცემს რეკომენდაციებს; საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის თავმჯდომარე, საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ექსპერტი და ასეთის არსებობის შემთხვევაში, შესაბამისი ან/და მომიჯნავე სფეროს წარმომადგენელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალიდან ან მეცნიერი მკვლევარი აკეთებს შესაბამის შეფასებებს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით განსაზღვრული კრიტერიუმების შესაბამისად.

1.4. ეცნობა საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტს, საბჭოს მეოთხე სხდომაზე ესწრება ნაშრომის/პროექტის დაცვას, საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის თავმჯდომარე, საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ექსპერტი და ასეთის არსებობის შემთხვევაში, შესაბამისი ან/და მომიჯნავე სფეროს წარმომადგენელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალიდან ან მეცნიერი მკვლევარი აკეთებს შესაბამის შეფასებებს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით განსაზღვრული კრიტერიუმების შესაბამისად.

2. ამ მუხლის 5.1 პუნქტით გათვალისწინებული ფუნქციების შესრულება უნდა განხორციელდეს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით დადგენილი ვადების შესაბამისად; ვადების დარღვევის შემთხვევაში, ბაკალავრს გაცდენილი ვადა აუნაზღაურდება.

3. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს სხდომა ინიშნება საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერის მიერ საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით დადგენილი ვადების შესაბამისად და აღნიშნული წინასწარ ეცნობება ბაკალავრს და საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს წევრებს.

4. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს სხდომები იმართება უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე; საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს სხდომის დისტანციურად ჩატარების შემთხვევაში, წინასწარ განსაზღვრული პლათფორმის მეშვეობით.

5. ბაკალავრი, საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს წევრები და საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი ვალდებული არიან დაესწონ საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს სხდომებს.

6. იმ შემთხვევაში, თუ საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს რომელიმე წევრი ვერ მონაწილეობს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს სხდომაში უნივერსიტეტს ტერიტორიაზე, უზრუნველყოფილ იქნება მისი დისტანციური ჩართვა იმ პირობით, რომ აღნიშნული ხელს არ შეუშლის სხდომის პროცესში მის სათანადო მონაწილეობას.

7. ამ მუხლის 1-ელი პუნქტის 1.1 – 1.3 ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ სხდომებზე საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს წევრის გამოუცხადებლობა, არ წარმოადგენს სხდომის გადადების საფუძველს იმ პირობით, რომ სხდომას ესწრება საბჭოს წევრების უმრავლესობა. გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი ვალდებულია თავისი წერილობითი მოსაზრება, ხოლო საბჭოს დანარჩენი წევრები ვალდებულნი არიან თავისი წერილობითი მოსაზრება და შესაბამისი შეფასება სხდომამდე მიაწოდონ საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერს.
8. ამ მუხლის 1-ელი პუნქტის 1.4 ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ სხდომაზე საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს წევრის გამოუცხადებლობა წარმოადგენს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით გათვალისწინებული ვადით სხდომის გადადების საფუძველს.
9. საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერის სხდომაზე დაუსწრებლობა წარმოადგენს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით გათვალისწინებული ვადით სხდომის გადადების საფუძველს.
10. ბაკალავრის წინამდებარე დებულების მე-18 მუხლის 1-ელი პუნქტით განსაზღვრული საპატიო მიზეზით სხდომაზე დაუსწრებლობა წარმოადგენს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით გათვალისწინებული ვადით სხდომის გადადების საფუძველს.
11. საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი უზრუნველყოფს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს თითოეული სხდომის შეფასების ფორმების შედგენას საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესის შესაბამისად და ათი კალენდარული დღის ვადაში შეფასებული ფორმის ბაკალავრისა და საბჭოს შესაბამისი წევრებისთვის გაცნობას.

მუხლი 32. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი და თანახელმძღვანელი

1. ბაკალავრი უფლებამოსილია საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შესრულებასთან დაკავშირებული საკითხების შესახებ მიიღოს კონსულტაცია საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელისგან ან/და თანახელმძღვანელისაგან.
2. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი ვალდებულია, ბაკალავრის მოთხოვნის შესაბამისად, გაუწიოს მას კონსულტაცია წინასწარ შეთანხმებული ფორმით.
3. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი ვალდებულია საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით დადგენილი ვადების დაცვით მიაწოდოს ბაკალავრს საბაკალავრო ნაშრომზე/პროექტზე მუშაობის თითოეული ეტაპის შესაბამისი რეკომენდაციები. ბაკალავრი უფლებამოსილია განსაზღვრულ ვადებში გაითვალისწინოს მიღებული რეკომენდაციები.
4. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი ვალდებულია საბაკალავრო ნაშრომზე/პროექტზე მუშაობის დაწყებისთანავე დარეგისტრირდეს Turnitin-ის პროგრამაში, უზრუნველყოს ბაკალავრის რეგისტრაცია და მონიტორინგი ნაშრომის/პროექტის შესრულების პროცესის განმავლობაში.
5. წინამდებარე დებულების 28-ე მუხლის 1.3., 1.4. და 1.5. ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ეტაპების წარმოდგენის შემდეგ საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი ვალდებულია გასცეს წერილობითი დასკვნა საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შეფასების კრიტერიუმებთან შესაბამისობის და პლაგიატის შესახებ, რომელიც ეცნობება საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს. აღნიშნული დასკვნა წარმოადგენს 28-ე მუხლის 1.3., 1.4. და 1.5. ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ეტაპების დაცვაზე ბაკალავრის საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაშვების წინაპირობას.
6. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელის/თანახელმძღვანელის მიერ ამ მუხლის მე-2 – მე-5 პუნქტებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში ბაკალავრმა უნდა მიმართოს

სკოლის დირექტორს.

7. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი უფლებამოსილია საპატიო მიზეზის არსებობისას დასაბუთებული შუამდგომლობით მიმართოს სკოლის დირექტორს მისი ჩანაცვლების მოთხოვნით.
8. ამ მუხლის მე-6-მე-7 პუნქტებით გათვალისწინებული მიმართვის/შუამდგომლობის დაკმაყოფილების შემთხვევაში, სკოლის საბჭო უზრუნველყოფს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელის/თანახელმძღვანელის ცვლილებას.

მუხლი 33. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფცია

1. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფცია უნდა მოიცავდეს: პრობლემას/საკითხს და ჰიპოთეზას, მისი აქტუალობის აღწერას, ნაშრომის/პროექტის სავარაუდო სტრუქტურას, შესასწავლი საკითხის ირგვლივ არსებული სპეციალური ლიტერატურის მოკლე მიმოხილვას, კვლევის სავარაუდო მეთოდებს.
2. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფცია უნდა აკმაყოფილებდეს მოცულობის მინიმალურ მოთხოვნას, რომელიც გაწერილია თითოეული პროგრამისთვის/სკოლისთვის.
3. ბაკალავრი უფლებამოსილია საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფციის პრეზენტაცია წარუდგინოს შესაბამისი ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით.
4. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფციის პრეზენტაციისთვის ბაკალავრს ეძლევა 5-7 წუთი.
5. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის თავმჯდომარე, საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ექსპერტი და ასეთის არსებობის შემთხვევაში, შესაბამისი ან/და მომიჯნავე სფეროს წარმომადგენელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალიდან ან მეცნიერი მკვლევარი აკეთებს შესაბამის შეფასებებს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით განსაზღვრული კრიტერიუმების შესაბამისად. კონცეფციის შეფასება ფიქსირდება საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით გათვალისწინებულ ფორმაში და დასტურდება ხელმოწერით.

მუხლი 34. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარი განაცხადი

1. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარი განაცხადი უნდა მოიცავდეს: ნაშრომის/პროექტის სტრუქტურას, პრობლემას/საკითხს და ჰიპოთეზას, მათი აქტუალობის დასაბუთებასა და მათ ფართო მიმოხილვას არსებული შეხედულებებისა და ლიტერატურის ანალიზით, კვლევის მეთოდოლოგიას.
2. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარი განაცხადი უნდა აკმაყოფილებდეს მოცულობის მინიმალურ მოთხოვნას, რომელიც გაწერილია თითოეული პროგრამისთვის/სკოლისთვის.
3. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარი განაცხადი შესრულებული უნდა იყოს საუნივერსიტეტო ნაშრომის APA სტილის მოთხოვნათა დაცვით გაფორმების შესახებ ინსტრუქციის შესაბამისად, თუ საბაკალავრო პროგრამის/სკოლის მიერ განსხვავებული აკადემიური გაფორმების სტილი არ არის დადგენილი.
4. ბაკალავრი ვალდებულია საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარი განაცხადის პრეზენტაცია წარუდგინოს შესაბამისი ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით.
5. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარი განაცხადის პრეზენტაციისთვის ბაკალავრს ეძლევა 10-12 წუთი.
6. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის თავმჯდომარე, საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ექსპერტი და ასეთის არსებობის შემთხვევაში, შესაბამისი ან/და მომიჯნავე სფეროს წარმომადგენელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალიდან ან მეცნიერი მკვლევარი აკეთებს შესაბამის შეფასებებს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით განსაზღვრული კრიტერიუმების შესაბამისად. წინასწარი განაცხადის შეფასება

ფიქსირდება საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით გათვალისწინებულ ფორმაში და დასტურდება ხელმოწერით.

მუხლი 35. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვა

1. საბაკალავრო ნაშრომი/პროექტი უნდა მოიცავდეს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით გათვალისწინებულ სავალდებულო კომპონენტებს.
2. საბაკალავრო ნაშრომი/პროექტი უნდა აკმაყოფილებდეს მოცულობის მინიმალურ მოთხოვნას, რომელიც გაწერილია თითოეული პროგრამისთვის/სკოლისთვის.
3. საბაკალავრო ნაშრომი/პროექტი შესრულებული უნდა იყოს საუნივერსიტეტო ნაშრომის APA სტილის მოთხოვნათა დაცვით გაფორმების შესახებ ინსტრუქციის შესაბამისად, თუ საბაკალავრო პროგრამის/სკოლის მიერ განსხვავებული აკადემიური გაფორმების სტილი არ არის დადგენილი; საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი უზრუნველყოფს აკადემიურ სტილთან შესაბამისობის ექსპერტიზას და რეკომენდაციებს აწვდის ბაკალავრს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით დადგენილი ვადების დაცვით.
4. ბაკალავრი ვალდებულია საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის პრეზენტაცია წარუდგინოს შესაბამისი ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით.
5. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის პრეზენტაციისთვის ბაკალავრს ეძლევა 15-20 წუთი.
6. ბაკალავრი უფლებამოსილია მოითხოვოს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის აუდიო ჩანაწერის წარმოება, რასაც უზრუნველყოფს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი. აღნიშნულის თაობაზე ბაკალავრი ვალდებულია საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერს აცნობოს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვამდე მინიმუმ 2 კალენდარული დღით ადრე.

მუხლი 36. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შეფასება

1. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შეფასება ხდება წინამდებარე დებულების 26-ე მუხლის 1-ელი პუნქტით განსაზღვრული სისტემის შესაბამისად.
2. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შეფასებას ახორციელებს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის თავმჯდომარე, საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ექსპერტი და ასეთის არსებობის შემთხვევაში, შესაბამისი ან/და მომიჯნავე სფეროს წარმომადგენელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალიდან ან მეცნიერი მკვლევარი ინდივიდუალურად საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით განსაზღვრული კრიტერიუმების შესაბამისად. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შეფასება წარმოადგენს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით გათვალისწინებული თითოეული კომპონენტის საშუალო არითმეტიკულ ქულათა ჯამს. საბოლოო შეფასება დგინდება წინამდებარე დებულების 21-ე მუხლის 1-ელი პუნქტით განსაზღვრული წესის შესაბამისად.
3. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შეფასება ფიქსირდება საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით გათვალისწინებულ ფორმაში და დასტურდება ხელმოწერით.
4. საბაკალავრო ნაშრომის პროექტის შეფასება 40-ქულიანია. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ჩასაბარებლად აუცილებელია არანაკლებ 20 ქულის (50%-ის) მიღება.

მუხლი 37. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფციის, წინასწარი განაცხადის, დაცვის შეფასებ(ებ)ის გასაჩივრება

1. ბაკალავრს უფლება აქვს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფციის, წინასწარი განაცხადის, დაცვის

შეფასებ(ებ)ის გაცნობიდან 5 კალენდარული დღის ვადაში MYUG სისტემის გამოყენებით სკოლის დირექტორის სახელზე წარადგინოს განაცხადი შეფასებ(ებ)ის გასაჩივრების შესახებ.

2. ამ მუხლის 1-ელი პუნქტით გათვალისწინებულ განაცხადში ბაკალავრმა უნდა გამოკვეთოს და დაასაბუთოს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფციის, წინასწარი განაცხადის, დაცვის შეფასების კომპონენტებთან და კრიტერიუმებთან განხორციელებული შეფასების შეუსაბამობა. დაუსაბუთებელი საჩივარი არ მიიღება.

3. სკოლის დირექტორი 5 კალენდარული დღის ვადაში განიხილავს საჩივარს და მისი მიღების შემთხვევაში, ქმნის სააპელაციო კომისიას არანაკლებ 3 წევრის შემადგენლობით. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდეს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს წევრი. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში აუცილებლად უნდა შედიოდეს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დარგში დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე ორი პირი. სააპელაციო კომისია თავისი შემადგენლობიდან ირჩევს კომისიის თავჯდომარეს და სხდომის მდივანს.

4. სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია განცხადების ავტორისგან, საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს წევრებისგან, საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერისგან გამოითხოვოს შეფასებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია, მოიწვიოს აღნიშნული პირები ზეპირ სხდომაზე.

5. იმ შემთხვევაში, თუ სააპელაციო კომისია მიიჩნევს, რომ წარმოდგენილი/გამოთხოვილი დოკუმენტაცია საკმარისია დასაბუთებული გადაწყვეტილების მისაღებად, იგი უფლებამოსილია გადაწყვეტილება მიიღოს ზეპირი მოსმენის გარეშე.

6. გადაწყვეტილების ფარგლებში სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია გადახედოს საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს შეფასებას ან უარი უთხრას ბაკალავრს განცხადების დაკმაყოფილებაზე.

7. სააპელაციო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს კონსენსუსის გზით. გადაწყვეტილებას ხელს აწერს კომისიის ყველა წევრი.

8. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება განცხადების ავტორს ეცნობება განცხადების წარდგენიდან ერთი თვის ვადაში.

მუხლი 38. საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის შენახვა და გამოყენება

1. საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი ვალდებულია საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის ელექტრონული ფორმა ატვირთვას უნივერსიტეტის მიერ აღნიშნულისათვის სპეციალურად გამოყოფილ მეხსიერების ბარათზე.

2. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია განათავსოს საბაკალავრო ნაშრომი/პროექტი ბიბლიოთეკაში ან/და ვებ-სივრცეში, აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვით გამოიყენოს კვლევით საქმიანობაში ავტორთან დამატებითი შეთანხმების გარეშე.

მუხლი 39. კურსდამთავრებულთა ცერემონიაში მონაწილეობა და კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემა

1. საგანმანათლებლო პროგრამა დასრულებულად ითვლება იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტმა წარმატებით დაძლია პროგრამით გათვალისწინებული ყველა კომპონენტი. შესაბამისი სკოლა/დსპ სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახურის მომართვისა და ფინანსური სამსახურის თანხმობის საფუძველზე სტუდენტს ანიჭებს პროგრამით გათვალისწინებულ კვალიფიკაციას. სტუდენტს ეძლევა შესაბამისი კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დიპლომი; თუ შედეგების საშუალო არანაკლებ 3.5-ია, სტუდენტს გადაეცემა წარჩინების დიპლომი.

2. კურსდამთავრებულთა ცერემონიაში მონაწილეობის მიღების უფლება აქვს პირს, რომელმაც წარმატებით დაძლია პროგრამით გათვალისწინებული ყველა კომპონენტი და აქვს შესაბამისი ხარისხი მინიჭებული სკოლის მიერ.
3. კურსდამთავრებულთა ცერემონიაში მონაწილეობის შემთხვევაში, სტუდენტმა უნდა იქირავოს ან შეიძინოს მანტია და ქუდი, რომლის ღირებულება განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით.

განხორციელებული ცვლილებები:

- ცვლილება რექტორის საბჭოს 2021 წლის 05 მარტის N 08/21 ოქმით
- ცვლილება რექტორის საბჭოს 2022 წლის 17 იანვრის N 01/22 ოქმით
- ცვლილება რექტორის საბჭოს 2023 წლის 13 თებერვლის N 06/23 ოქმით
- ცვლილება რექტორის საბჭოს 2023 წლის 8 მაისის N 14/23 ოქმით
- ცვლილება რექტორის საბჭოს 2023 წლის 23 ოქტომბრის N 32/23 ოქმით
- ცვლილება რექტორის საბჭოს 2024 წლის 22 იანვრის N 3/24 ოქმით
- ცვლილება რექტორის საბჭოს 2025 წლის 7 ივლისის N 13/25 ოქმით