

დამტკიცებულია რექტორის საბჭოს 2020 წლის 20 ნოემბრის N 50/20 ოქმით
ცვლილება 2021 წლის 10 მარტის N 09/21 ოქმით

შინაარსი

თავი I. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება და მართვა

მუხლი 1. სტუდენტის ჩარიცხვის წინაპირობები

მუხლი 2. სტუდენტს და უნივერსიტეტს შორის ხელშეკრულების გაფორმება და სწავლის საფასურის გადახდის პირობები

მუხლი 3. სტუდენტსა და უნივერსიტეტს შორის ურთიერთობის ოფიციალური მედია “ჩემი UG”

მუხლი 4. სტუდენტის საიდენტიფიკაციო ბარათი

მუხლი 5. სტუდენტის პერსონალური მონაცემები

თავი II. ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია

მუხლი 1. ადმინისტრაციული რეგისტრაცია

მუხლი 2. აკადემიური რეგისტრაცია

თავი III. მობილობა

მუხლი 1. სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლა (შიდა მობილობა)

მუხლი 2. გადაყვანის წესით ჩარიცხვა (გარე მობილობა)

თავი IV. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება, აღდგენა და შეწყვეტა

მუხლი 1. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

მუხლი 2. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

მუხლი 3. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

თავი V. სასწავლო პროცესი

მუხლი 1. სასწავლო პროცესის მიმდინარეობა

თავი VI. შეფასების ფორმების ადმინისტრირება

მუხლი 1. შუალედური და დასკვნითი შეფასების ადმინისტრირება

მუხლი 2. გამოცდაზე დაშვების პირობები

მუხლი 3. გამოცდაზე ქცევის წესები

მუხლი 4. შუალედური შეფასების აღდგენა

მუხლი 5. დასკვნითი გამოცდის აღდგენა მუხლი 6. გამოცდის მიმდინარეობის გასაჩივრება

მუხლი 6. გამოცდის მიმდინარეობის გასაჩივრება

მუხლი 7. გამოცდის შედეგების ასახვა

მუხლი 8. შეფასების გასაჩივრება

მუხლი 9. დამატებითი გამოცდა

მუხლი 10. შედეგების საშუალო

მუხლი 11. შედეგების საშუალოს კოეფიციენტი (GPA) (წლიური, სემესტრული)

მუხლი 12. შეფასების თავსებადობა

თავი VII. სამაგისტრო ნაშრომის დაცვა და შეფასება

მუხლი 1. სამაგისტრო ნაშრომი/პროექტი

მუხლი 2. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შესრულების ეტაპები

დამტკიცებულია რექტორის საბჭოს 2020 წლის 20 ნოემბრის N 50/20 ოქმით
ცვლილება 2021 წლის 10 მარტის N 09/21 ოქმით

- მუხლი 3. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის კომპონენტზე რეგისტრაცია
- მუხლი 4. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს შემადგენლობა
- მუხლი 5. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს საქმიანობა
- მუხლი 6. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი და თანახელმძღვანელი
- მუხლი 7. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფცია
- მუხლი 8. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარი განაცხადი
- მუხლი 9. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვა
- მუხლი 10. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შეფასება
- მუხლი 11. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შეფასების გასაჩივრება
- მუხლი 12. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შენახვა და გამოყენება
- მუხლი 13. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტისგაცემა

თავი I. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება და მართვა

მუხლი 1. სტუდენტის ჩარიცხვის წინაპირობები

1. აკადემიური უმაღლესი განათლების მეორე საფეხურზე (სამაგისტრო პროგრამებზე) სტუდენტთა ჩარიცხვა ხორციელდება საერთო სამაგისტრო გამოცდებისა და უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრული შიდა გამოცდის შედეგების ან უცხო ქვეყნის მოქალაქის ან საქართველოს მოქალაქისათვის კანონმდებლობით დადგენილ გამონაკლის შემთხვევაში საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დადგენილი წესის და ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების ჩარიცხვის წესის შესაბამისად, ადმინისტრაციული რეგისტრაციისა და უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანების საფუძველზე.

2. უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრული შიდა გამოცდა მოიცავს: წერით კომპონენტს უცხო ენაში და გასაუბრებას შესაბამისი სკოლის მიერ განსაზღვრული თემატიკის ფარგლებში.

3. სტუდენტის სტატუსის მოსაპოვებლად პირი ვალდებულია შეავსოს უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე მითითებული ელექტრონული განაცხადი, წარმოადგინოს ქვემოთ ჩამოთვლილი დოკუმენტები და გააფორმოს უნივერსიტეტთან ხელშეკრულება. წარმოსადგენი დოკუმენტაცია:

- პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (ელექტრონული ვერსია),
- ბაკალავრის დიპლომის ნოტარიალურად დამოწმებული ასლი (ელექტრონული ვერსია),
- სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი ვაჭების შემთხვევაში (ელექტრონული ვერსია),
- ფოტოსურათი (3X4) (ელექტრონული ვერსია),
- საგამოცდო საიდენტიფიკაციო ბარათის ასლი,
- შიდა გამოცდის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი ქვითარი,
- CV, სამოტივაციო წერილი (სკოლის მიერ მოთხოვნის შემთხვევაში წარდგენილ უნდა იქნეს გასაუბრებაზე),
- სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების და ინფორმაციული ტექნოლოგიების დარგში პრორექტორის განკარგულებით გათვალისწინებული სხვა დოკუმენტები

4. სავალდებულოა სარეგისტრაციო დოკუმენტების ელექტრონულ მატარებელზე წარმოდგენა.

5. უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე მაგისტრატობის კანდიდატი (საერთაშორისო სტუდენტი) სტატუსის მოსაპოვებლად უნდა აკმაყოფილებდეს პროგრამაზე ჩარიცხვის წინაპირობებს და ვალდებულია გაიაროს ადმინისტრაციული რეგისტრაცია ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების

გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების ჩარიცხვის წესის შესაბამისად.

6. სარეგისტრაციო დოკუმენტები ინახება ელექტრონული ასლის სახით სტუდენტის პირად საქმეში.

მუხლი 2. სტუდენტს და უნივერსიტეტს შორის ხელშეკრულების გაფორმება და სწავლის საფასურის გადახდის პირობები

1. სარეგისტრაციო დოკუმენტების წარმოდგენისა და შიდა გამოცდის წარმატებით ჩაბარების შემთხვევაში, სტუდენტსა და უნივერსიტეტს შორის ფორმდება ხელშეკრულება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხანგრძლივობის ვადით. პირი ვალდებულია უნივერსიტეტთან ხელშეკრულების გაფორმებიდან ორი საბანკო დღის ვადაში გადაიხადოს წინამდებარე დებულებით დადგენილი სწავლების საფასური; სახელმწიფო სასწავლო გრანტის მოპოვების შემთხვევაში სტუდენტი იხდის არსებულ სხვაობას. სწავლის საფასურის გადახდის განსხვავებული წესი დგინდება რექტორის საბჭოს გადაწყვეტილებით. ხელშეკრულება ძალაშია ამ პუნქტით დადგენილი წესით და დადგენილ ვადებში სწავლის საფასურის გადახდის მომენტიდან.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი წესით დადადგენილ ვადებში სწავლის საფასურის გადაუხდელობის შემთხვევაში მაგისტრანტობის კანდიდატს უბრუნდება წარმოდგენილი დოკუმენტაცია და იგი არ ჩაირიცხება სამაგისტრო პროგრამაზე.
3. ხელშეკრულების ვადის განმავლობაში სწავლის საფასურის შეცვლა დასაშვებია მხოლოდ გარემოებათა არსებითი ცვლილებების დროს, რექტორის საბჭოს გადაწყვეტილების შემთხვევაში. გარემოებათა არსებით ცვლილებას წარმოადგენს:
 - (ა) ეროვნული ვალუტის მკვეთრი დეველვაცია (ხელშეკრულების გაფორმების დღისთვის აშშ-ის დოლართან ან ევროსთან არსებული გაცვლის კურსთან შედარებით არანაკლებ 40%-ით გაუფასურება)
 - (ბ) 30%-იანი წლიური ინფლაციის მაჩვენებელი
 - (გ) სამეწარმეო ან საგადასახადო კანონმდებლობის ძირეული ცვლილება, რაც უნივერსიტეტის შემოსავლებზე, ხარჯებსა და მოგებაზე მნიშვნელოვნად აისახება (სხვა თანაბარ პირობებში იწვევს დაბეგვრის შემდგომი მოგების 50%-ით შემცირებას)
 - (დ) სტატისტიკის ეროვნული ბიუროს მიერ დადგენილი საშუალო ხელფასის 100%-იანი ზრდა
 - (ე) საქართველოს მთავრობის შესაბამისი დადგენილება
(ძალაშია 2021-2022 სასწავლო წლიდან)
4. გადახდილი სწავლის საფასური სტუდენტს უკან უბრუნდება იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი სტატუსის შეწყვეტის შესახებ განცხადებით უნივერსიტეტს მიმართავს: 1. აკადემიური წლის დაწყებამდე - უნივერსიტეტს უნარჩუნდება წლიური საფასურის 30 პროცენტი, 2. სწავლის დაწყებიდან ოთხი კვირის განმავლობაში - უნივერსიტეტს უნარჩუნდება წლიური საფასურის 50 პროცენტი, 3. მეორე სემესტრის დაწყებამდე,

უნივერსიტეტს უნარჩუნდება წლიური საფასურის 75 პროცენტი.

5. სწავლის საფასურს აკლდება სახელმწიფო სასწავლო გრანტის შესაბამისი ოდენობა, სემესტრული გადახდის შემთხვევაში - შესაბამისი სასწავლო წლის მეორე სემესტრში.
6. სწავლის საფასურის გადახდისგან ნაწილობრივ/მთლიანად გათავისუფლებას ან გადახდის გადავადებასთან დაკავშირებულ განსაკუთრებულ შემთხვევებს განიხილავს უნივერსიტეტის სოციალურ საკითხთა კომისია, რომელსაც სტუდენტმა უნდა მიმართოს განცხადებით „ჩემი UG“-ის მეშვეობით რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში.

მუხლი 3. სტუდენტსა და უნივერსიტეტს შორის ურთიერთობის ოფიციალური მედია “ჩემი UG”

- 3.1. სტუდენტს, ადმინისტრაციასა და პროფესორ-მასწავლებლებს შორის ოფიციალურ საკომუნიკაციო საშუალებას წარმოადგენს ელექტრონული პლათფორმა „ჩემი UG“, რომელიც იძლევა როგორც ადმინისტრაციული საკითხების (ცნობის მიღება/გაგზავნა, განცხადების, საჩივრის დაწერა და ა.შ.) მოგვარების, ისე სალექციო-საგამოცდო პროცესის ელექტრონულად, დისტანციურად წარმართვის, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაციის (საგანმანათლებლო პროგრამა, სილაბუსები, შეფასებები, საგამოცდო ცხრილი, და ა.შ.) მიღების, სასწავლო პროცესის დაგეგმვა/წარმართვის (კომპონენტზე აკადემიური რეგისტრაცია, ნაშრომების ატვირთვა, ლექტორისგან სასწავლო მასალების მიღება და ა.შ.) და სტუდენტურ ცხოვრებასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ინფორმაციის (კონფერენციები, ღონისძიებები, სტუდენტური კლუბები და მათი აქტივობები) მიღების საშუალებას.
- 3.2. სტუდენტი ვალდებულია რეგულარულად ამოწმოს ელექტრონული პლათფორმა „ჩემი UG“-ის საშუალებით მიღებული კორესპონდენცია.
- 3.3. სტუდენტის ინფორმირება ხდება ელექტრონული ფორმით „ჩემი UG“-ის მეშვეობით. სტუდენტი ვალდებულია დროულად გაეცნოს ადმინისტრაციის შეტყობინებებს. წინააღმდეგ შემთხვევაში, უნივერსიტეტი იხსნის პასუხისმგებლობას დამდგარ შედეგზე.
- 3.4. სტუდენტის ყველა განცხადება მიიღება ელექტრონული ფორმით „ჩემი UG“-ის მეშვეობით. ინფორმაცია განცხადების სტატუსის შესახებ ხელმისაწვდომია განმცხადებლისთვის.
- 3.5. სტუდენტი უნივერსიტეტის ნებისმიერ თანამშრომელს უკავშირდება შეტყობინების ელექტრონული სისტემის საშუალებით.

მუხლი 4. სტუდენტის საიდენტიფიკაციო ბარათი

- 4.1. სტუდენტს უნივერსიტეტის ელექტრონულ სამომხმარებლო არეში („ჩემი UG“) დაშვებისათვის გადაცემა მომხმარებლის კოდი და პაროლი.
- 4.2. დაუშვებელია სხვა სტუდენტის საიდენტიფიკაციო ბარათით ან უნიკალური

ნომრით სარგებლობა.

- 4.3. საიდენტიფიკაციო ბარათის ფორმა მტკიცდება რექტორის ბრძანებით. საიდენტიფიკაციო ბარათის ღირებულება შედის სწავლის საფასურში.
- 4.4. საიდენტიფიკაციო ბარათის დაკარგვის შემთხვევაში, სტუდენტი ვალდებულია განცხადებით მიმართოს დაცვისა და შრომის უსაფრთხოების სამსახურს.

მუხლი 5. სტუდენტის პერსონალური მონაცემები

- 5.1. სტუდენტი ვალდებულია საკონტაქტო მონაცემების (მისამართი, ტელეფონის ნომერი) შეცვლის შემთხვევაში ერთი კვირის ვადაში დააფიქსიროს ცვლილება „ჩემი UG“-ის მეშვეობით. სახელის/გვარის შეცვლის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახურს (სპას). სტუდენტის მიერ მონაცემების წარმოუდგენლობის გამო დამდგარ შედეგზე უნივერსიტეტი იხსნის პასუხისმგებლობას.
- 5.2. სტუდენტის შესახებ პერსონალური მონაცემების მესამე პირებზე გაცემა დაიშვება კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

თავი II. ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია

მუხლი 1. ადმინისტრაციული რეგისტრაცია

- 1.1. სტუდენტის ადმინისტრაციული რეგისტრაცია გულისხმობს სარეგისტრაციო ვადებში (გარდა დამამთავრებელი სემესტრისა) მინიმუმ 18 კრედიტის შესაბამისი სწავლის საფასურის გადახდას (არ ეხება გაცვლით პროგრამაში ჩართულ სტუდენტს).
- 1.2. გაცვლით პროგრამაში ჩართული სტუდენტის ადმინისტრაციული რეგისტრაცია ხდება ავტომატურად, საერთაშორისო სტუდენტების ინტეგრაციისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის მიერ სპას-თვის მიწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე.
- 1.3. პირველკურსელთათვის და მობილობით ჩარიცხული სტუდენტებისთვის ადმინისტრაციული რეგისტრაციის ვადები განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით.
- 1.4. გაცვლითი სტუდენტის სტატუსი ენიჭება საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ან უცხო ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტს, რომელიც გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში აგროვებს კრედიტების განსაზღვრულ რაოდენობას პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.
- 1.5. სტუდენტი შემოდგომის სემესტრისათვის რეგისტრირდება არაუგვიანეს 30 ივნისისა, ხოლო გაზაფხულის სემესტრისათვის - არაუგვიანეს 1 თებერვლისა. აკადემიურ წელზე/სემესტრზე რეგისტრაციის განსხვავებული ვადები შეიძლება დადგინდეს რექტორის საბჭოს მიერ.
- 1.6. ერასმუს მუნდუსის პროგრამაში ჩართული გაცვლითი სტატუსის მქონე

სტუდენტი გაცვლითი პროგრამის ხანგრძლივობით საქართველოს უნივერსიტეტში არ იხდის სწავლის საფასურს, ხოლო ინდივიდუალური მემორანდუმის საფუძველზე არსებული გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში სტუდენტი იხდის საქართველოს უნივერსიტეტის მიერ აღიარებული კრედიტების რაოდენობის შესაბამის თანხას თუ მემორანდუმის მიხედვით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

- 1.7. თუ აკადემიური წლის დასაწყისისთვის სტუდენტის მიერ სწავლის დასამთავრებლად დარჩენილი კრედიტების საერთო რაოდენობა არ აღემატება 60 კრედიტს, სწავლის საფასური ანგარიშდება კრედიტების მიხედვით, სადაც 1 კრედიტის საფასური იანგარიშება წლიური სწავლის საფასურის 60-ზე გაყოფით.

მუხლი 2. აკადემიური რეგისტრაცია

- 2.1. სამაგისტრო სწავლების სტუდენტისათვის აკადემიური რეგისტრაცია გულისხმობს მომდევნო სემესტრისთვის სასწავლო კომპონენტების არჩევას და სტუდენტის მიერ ინდივიდუალური სასწავლო ცხრილის ფორმირებას.
- 2.2. სამაგისტრო სწავლების პროგრამებზე სტუდენტი აკადემიურ რეგისტრაციას ახდენს „ჩემი UG“-ის მეშვეობით სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების და ინფორმაციული ტექნოლოგიების დარგში პრორექტორის განკარგულებით განსაზღვრულ ვადებში.
- 2.3. აკადემიური რეგისტრაცია მიმდინარეობს ორ ეტაპად (თითოეული ეტაპის ვადები განისაზღვრება სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების და ინფორმაციული ტექნოლოგიების დარგში პრორექტორის განკარგულებით). აკადემიური რეგისტრაციის ეტაპებია:
 - წინასწარი რეგისტრაცია
 - საბოლოო რეგისტრაცია
- 2.4. წინასწარი რეგისტრაცია გულისხმობს მოცემული სემესტრისთვის საგანმანათლებლო პროგრამის მიერ (საგანმანათლებლო პროგრამაში თავისუფალი კრედიტების არსებობის შემთხვევაში უნივერსიტეტის მიერ შემოთავაზებული საგნებიდან) შემოთავაზებული კომპონენტებიდან სასურველი კომპონენტების არჩევას არანაკლებ 18 კრედიტის მოცულობით, გარდა დამამთავრებელი სემესტრის სტუდენტებისა და იმ შემთხვევისა როდესაც წინაპირობები არ იძლევა მეტ კრედიტზე დარეგისტრირების საშუალებას (წელიწადში არაუმეტეს 75 კრედიტის მოცულობით).
- 2.5. საბოლოო რეგისტრაცია გულისხმობს წინასწარი რეგისტრაციის კორექტირებას სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე.
- 2.6. წინასწარი რეგისტრაციის კორექტირება დასაშვებია საბოლოო რეგისტრაციით მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ კომპონენტზე რეგისტრაციის გაგრძელება შეუძლებელია. მიზეზი შეიძლება იყოს:
 - წინაპირობების დაუკმაყოფილებლობა

- ადმინისტრაციის მხრიდან სტუდენტის მიერ არჩეული კომპონენტის გაუქმება (მოცემულ კომპონენტზე სტუდენტების არასაკმარისი რაოდენობის რეგისტრაციის გამო, მოცემული სემესტრში ლექტორის ხელმიუწვდომლობის გამო და ა.შ.).
 - არჩეული კომპონენტების დამთხვევა დროში, რაც შეუძლებელს ხდის სასწავლო ცხრილის ფორმირებას და სტუდენტი იძულებულია უარი თქვას რომელიმე კომპონენტზე.
- 2.7. სტუდენტს უფლება აქვს სემესტრის დაწყებიდან ორი კვირის განმავლობაში შეცვალოს არჩევანი, დამატებით აირჩიოს ან გააუქმოს სასწავლო კომპონენტი/კომპონენტები. დამატებით სასწავლო კომპონენტზე რეგისტრაციის წინაპირობაა შესაბამისი კრედიტების ღირებულების გადახდა.
- 2.8. სტუდენტი უფლებამოსილია რეგისტრაციისას აირჩიოს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სავალდებულო ან არჩევითი სასწავლო კომპონენტები, ძირითადი და დამატებითი სპეციალობები.
- 2.9. განსაკუთრებულ შემთხვევებში, უნივერსიტეტი იტოვებს უფლებას შეცვალოს სტუდენტის მიერ არჩეული სასწავლო კომპონენტის დღე, დრო ან ლექტორი.
- 2.10. თუ სტუდენტს შეჩერებული აქვს სტატუსი და ამ დროის განმავლობაში განხორციელდა საგანმანათლებლო პროგრამის მოდიფიცირება, სტატუსის აღდგენის შემდეგ სტუდენტზე შესაძლოა გავრცელდეს პროგრამის მოდიფიცირებული მოთხოვნები პროგრამის მიზნებიდან გამომდინარე, სკოლის საბჭოს (დსპ-ის შემთხვევაში პგს-ის) გადაწყვეტილებით.

თავი III. მობილობა

მუხლი 1. სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლა (შიდა მობილობა)

- 1.1. შიდა მობილობა ხორციელდება ახალი სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე. დამატებითი პირობები დგინდება რექტორის საბჭოს გადაწყვეტილებით.
- 1.2. შიდა მობილობით სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლისას სტუდენტის სწავლის საფასური განისაზღვრება მობილობით არჩეულ პროგრამაზე მიმდინარე გადასახადით. ცალკეულ შემთხვევებში განსხვავებული პირობა შესაძლოა დადგინდეს რექტორის საბჭოს გადაწყვეტილებით.
- 1.3. კრედიტების აღიარების კომისია ადგენს სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგებისა და საერთო სამაგისტრო გამოცდებზე ჩაბარებული სასწავლო კომპონენტების თავსებადობას მობილობით გადასულ პროგრამაზე. კრედიტების აღიარების კომისიის მიერ კრედიტების თავსებადობის დადგენამდე სტუდენტი ვერ დარეგისტრირდება საგნებზე.

მუხლი 2. გადაყვანის წესით ჩარიცხვა (გარე მობილობა)

- 2.1. მობილობით ჩარიცხვის კანდიდატი ვალდებულია უნივერსიტეტს დამატებით წარუდგინოს:

- სტუდენტის სასწავლო ბარათი (ნიშნების ფურცელი)
 - სილაბუსის მოკლე აღწერა
 - ამონაწერი სტუდენტის ჩარიცხვის ბრძანებიდან
 - დამატებით საბუთები რაც შესაძლოა დადგინდეს სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისა და ინფორმაციული ტექნოლოგიების დარგში პრორექტორის განკარგულებით.
- 2.2. ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ ან ამონაწერი სტატუსის შეჩერების/შეწყვეტის ბრძანებიდან.
- 2.3. კრედიტების აღიარების კომისია ადგენს სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობას და იღებს გადაწყვეტილებას შესაბამისი კრედიტების აღიარების შესახებ. ამ მიზნით კომისია უფლებამოსილია მოსთხოვოს სტუდენტს ჩაბარებული სასწავლო კომპონენტების აღწერის, სილაბუსების ან ნებისმიერი იმ დოკუმენტის წარმოდგენა რის საფუძველზეც შესაძლებელი იქნება კომპეტენციის დადგენა ან/და გამოცდის ჩაბარება.
- 2.4. გამოცდის დანიშვნის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს პროგრამის ხელმძღვანელი (აკადემიური დეკანი) და ის აკეთებს ასევე მის მენეჯმენტს.
- 2.5. კრედიტების აღიარების კომისიის მიერ კრედიტების აღიარებამდე სტუდენტი ვერ დარეგისტრირდება საგნებზე.

თავი IV. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება, აღდგენა და შეწყვეტა

მუხლი 1. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

- 1.1. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:
- (ა) პირადი განცხადება
 - (ბ) ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გაუვლელიობა
 - (გ) აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელიობა
 - (დ) დისციპლინური კომისიის გადაწყვეტილება
 - (ე) დებულებით განსაზღვრული დოკუმენტების წარმოდგენლობა ან/და პირადი საქმიდან დოკუმენტის გამოთხოვის შემთხვევაში, მისი დადგენილ ვადებში წარმოდგენლობა.
- 1.2. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისას, სტუდენტს გადახდილი სწავლის საფასური ენახება შემდეგი პრინციპით, შემდეგ შემთხვევებში:
- (ა) სრულად, თუ სტატუსის შეჩერება განხორციელდა სასწავლო წლის დაწყებიდან პირველი ოთხი კვირის განმავლობაში
 - (ბ) წლიური სწავლის საფასურის ნახევარი, თუ სტატუსის შეჩერება განხორციელდა სასწავლო წლის დაწყებიდან ოთხი კვირის შემდეგ
 - (გ) წლიური სწავლის საფასურის მეოთხედი, თუ სტატუსის შეჩერება განხორციელდა მეორე სემესტრის დაწყებიდან პირველი ოთხი კვირის განმავლობაში

- 1.3. შენახული სწავლის საფასურის გამოყენება სტუდენტს შეუძლია საქართველოს უნივერსიტეტში სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში.
- 1.4. შენახული სწავლის საფასური სტუდენტს უკან უბრუნდება იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი სტატუსის შეწყვეტის შესახებ უნივერსიტეტს მიმართავს განცხადებით ამავდროულად, ა) უნივერსიტეტს უნარჩუნდება სწავლის წლიური საფასურის 30 %, თუ სტატუსის შეჩერება განხორციელდა აკადემიური წლის დაწყებამდე, ბ) უნივერსიტეტს უნარჩუნდება სწავლის წლიური საფასურის 50 %, თუ სტატუსის შეჩერება განხორციელდა სწავლის დაწყებიდან ოთხი კვირის განმავლობაში, გ) უნივერსიტეტს უნარჩუნდება სწავლის წლიური საფასურის 75 %, თუ სტატუსის შეჩერება განხორციელდა მეორე სემესტრის დაწყებამდე.
- 1.5. მობილობის წესით ჩარიცხულ ან ერთიანი ეროვნული გამოცდების გარეშე ჩარიცხულ სტუდენტებზე ამ მუხლით გათვალისწინებული ვადის ათვლა იწყება ჩარიცხვის ბრძანების თარიღიდან.
- 1.6. სემესტრის მიმდინარეობისას სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში, სტუდენტს უუქმდება შუალედური შეფასებები. იმავე სემესტრში სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში სტუდენტს აღუდგება შუალედური შეფასებებიც.
- 1.7. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების დროის განმავლობაში, უნივერსიტეტი და სტუდენტი თავისუფლდებიან ხელშეკრულებიდან გამომდინარე უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან, გარდა სტატუსის შეჩერებამდე წარმოქმნილი უფლებებისა და მოვალეობებისა.

მუხლი 2. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

- 2.1. სტუდენტის სტატუსის აღდგენისთვის განცხადება მიიღება:
 - (ა) შემოდგომის სემესტრიდან სწავლის გასაგრძელებლად - 20 მაისიდან 15 ივნისამდე
 - (ბ) გაზაფხულის სემესტრიდან სწავლის გასაგრძელებლად - 30 სექტემბრიდან 24 დეკემბრამდე
- 2.2. სტუდენტის მიერ სტატუსის აღდგენის ვადის გადაცილებისას, სტატუსის აღდგენის საკითხს განიხილავს რექტორის საბჭო. სტატუსის აღდგენის მოთხოვნის დაკმაყოფილებისას რექტორის საბჭო განსაზღვრავს სტატუსის აღდგენის პირობებს.
- 2.3. სტუდენტის სტატუსის აღდგენის წინაპირობაა:
 - (ა) სტუდენტის მიერ უნივერსიტეტის მიმართ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, თუ სტატუსის შეჩერების საფუძველი ამ ვალდებულებათა შეუსრულებლობა იყო
 - (ბ) სტატუსის შეჩერების სხვა მიზეზის აღმოფხვრა
- 2.4. სტუდენტს სტატუსი არ აღუდგება, თუ არსებობს ამ დებულებით გათვალისწინებული სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი. განსაკუთრებულ

შემთხვევებს განიხილავს რექტორის საბჭო.

მუხლი 3. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

3.1. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:

- (ა) სტუდენტის სტატუსის 5 წელზე მეტი ხნით შეჩერება
- (ბ) სწავლის შედეგების მიუღწევლობა (თავი VI, მუხლი 10, პუნქტი 10.6-ის შესაბამისად)
- (გ) შესაბამისი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება
- (დ) პირადი განცხადება
- (ე) დისციპლინური კომისიის გადაწყვეტილება
- (ვ) სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მობილობის წესით გადასვლა

თავი V. სასწავლო პროცესი

მუხლი 1. სასწავლო პროცესის მიმდინარეობა

- 1.1. სასწავლო წელი იყოფა ორ სემესტრად (სემესტრების დაწყების და დამთავრების თარიღები განისაზღვრება აკადემიური კალენდრით, რაც მზადდება სპას-ის მიერ და მტკიცდება რექტორის საბჭოზე)
- 1.2. რექტორის საბჭოს გადაწყვეტილებით აკადემიური წელი შეიძლება დაიგეგმოს ტრიმესტრული ან კვატრომესტრული პრინციპით
- 1.3. სემესტრი იყოფა სასწავლო კვირებად და თითოეული კვირისთვის განსაზღვრულია სასწავლო კომპონენტებით გათვალისწინებული სტუდენტთან საკონტაქტო საათები
- 1.4. სასწავლო კომპონენტით განსაზღვრული საკონტაქტო დრო დაყოფილია აკადემიურ საათებად. 1 აკადემიური საათის ხანგრძლიობაა 60 წუთი. აკადემიურ საათებს შორის განსაზღვრულია 10-წუთიანი შესვენება.
- 1.5. სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე უნივერსიტეტში მოქმედებს მექანიზმი, რომლის საფუძველზე ხორციელდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შექმნა. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შექმნის შესახებ სტუდენტის განცხადება განიხილება სკოლის საბჭოზე (დსპ-ის შემთხვევაში პგს-ზე). შესაბამისი დეპარტამენტი/დსპ-ის ადმინისტრაცია ინდივიდუალური მიდგომის პრინციპით, განსაზღვრავს სტუდენტისთვის სასწავლო გეგმას, საათობრივ დატვირთვას და სწავლების მეთოდებს.
- 1.6. სასწავლო პროცესი არ მიმდინარეობს:
 - (ა) მარიაშობას - 28 აგვისტოს
 - (ბ) გიორგობას - 23 ნოემბერს
 - (გ) დამოუკიდებლობის დღეს - 26 მაისს
 - (დ) ქრისტეშობის და საახალწლო არდადეგებზე - 24 დეკემბრიდან 7 იანვრის ჩათვლით

- (ე) აღდგომის კვირას - აღდგომის წინა ოთხშაბათიდან მომდევნო კვირის სამშაბათის ჩათვლით
- 1.7. სტუდენტთა სტანდარტული რაოდენობა ჯგუფში განისაზღვრება 25 სტუდენტით, გამონაკლისის სახით დასაშვებია რაოდენობის გაზრდაც.
 - 1.8. ჯგუფში 10-ზე ნაკლები სტუდენტის დარეგისტრირების შემთხვევაში, უნივერსიტეტი იტოვებს უფლებას არ გახსნას ჯგუფი (არ ეხება უცხო ენებს, ლაბორატორიულ მეცადინეობებს).
 - 1.9. უნივერსიტეტი ვალდებულია გახსნას ჯგუფი მასზე ნებისმიერი რაოდენობის სტუდენტის რეგისტრაციის შემთხვევაში თუ კომპონენტზე რეგისტრირებული სტუდენტებიდან ერთი მაინც პროგრამაზე ჩარიცხვიდან და სწავლის დაწყებიდან მოყოლებული უკანასკნელი სემესტრის ჩათვლით არ ჩაჭრილა არცერთ კომპონენტში.
 - 1.10. ცალკეულ შემთხვევებში ჯგუფის გახსნის მიზანშეწონილობის განსაზღვრა წარმოადგენს სკოლის დირექტორის / დეპარტამენტის უფროსის / დსპ-ის ადმინისტრაციული დეკანის დისკრეციას.

თავი VI. შეფასების ფორმების ადმინისტრირება

მუხლი 1. შუალედური და დასკვნითი შეფასების ადმინისტრირება

- 1.1. სამაგისტრო სწავლების საფეხურზე შუალედური შეფასების ადმინისტრირებას ახორციელებს შესაბამისი სკოლა/დეპარტამენტი/დსპ-ის ადმინისტრაცია/სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახური.
- 1.2. დასკვნითი გამოცდის ადმინისტრირებას ახორციელებს შესაბამისი სკოლა/დეპარტამენტი/დსპ-ის ადმინისტრაცია/სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახური.
- 1.3. სამაგისტრო სწავლების საფეხურზე შუალედური და დასკვნითი გამოცდების ჩატარებამდე ერთი კვირით ადრე, სტუდენტს ეცნობება გამოცდის თარიღი, დრო, აუდიტორია და მისთვის განკუთვნილი ადგილი.
- 1.4. ზეპირი კომპონენტის არსებობის შემთხვევაში, დასკვნით გამოცდას ატარებს კომისია შესაბამისი საგნის კურატორის ან პროგრამის ხელმძღვანელის თავმჯდომარეობით. კომისია შედგება მინიმუმ სამი წევრისგან.
- 1.5. სამაგისტრო სწავლების საფეხურზე შუალედურ გამოცდას ეთმობა ორი ასტრონომიული საათი, ხოლო დასკვნით გამოცდას-სამი ასტრონომიული საათი. დისტანციური გამოცდის შემთხვევაში, ასევე პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე შესაძლებელია განსხვავებული რეგულაციის არსებობა, რომელიც გაწერილია შესაბამისი პროგრამით (კომპონენტის სილაბუსით)
- 1.6. რექტორის ნებართვით დასკვნით გამოცდაზე დასწრების უფლება აქვს სტუდენტური თვითმმართველობის წევრს ან სხვა დაინტერესებულ პირს.

მუხლი 2. გამოცდაზე დაშვების პირობები

- 2.1. სტუდენტის გამოცდაზე დაშვების პირობაა მითითებულ საგამოცდო დროს უნივერსიტეტში გამოცხადება, საიდენტიფიკაციო ბარათის ან პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის წარმოდგენა და მისთვის განკუთვნილი ადგილის დაკავება. დისტანციური გამოცდის შემთხვევაში მითითებულ დროს ონლაინ ვიდეო ჩართვის განხორციელება და გამომცდელისთვის საიდენტიფიკაციო ბარათის ან პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის წარმოდგენა.
- 2.2. დასკვნით გამოცდაზე დაიშვება სტუდენტი, რომელსაც შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი გამოცდის მაქსიმალური ქულის გათვალისწინებით უგროვდება 51 ქულა.

მუხლი 3. გამოცდაზე ქცევის წესები

- 3.1. საგამოცდო პროცესის მიმდინარეობისას არ არის ნებადართული:
 - (ა) საგამოცდო ნაშრომში სახელის, გვარის ან რაიმე სახის მინიშნება სტუდენტის პიროვნების ამოსაცნობად
 - (ბ) საგამოცდო საკითხების გაცნობა საგამოცდო დროის დაწყებამდე
 - (გ) საგამოცდო აუდიტორიაში საუბარი ან სხვა სახის მინიშნება
 - (დ) ნებისმიერი დამხმარე საშუალების გამოყენება
 - (ე) საგამოცდო ნაშრომის ჩაბარებამდე საგამოცდო აუდიტორიის დატოვება
 - (ვ) ჩართული სმარტფონის და სხვა ელექტრონული მოწყობილობის ქონა (გარდა კალკულატორისა)
 - (ზ) კომპიუტერული გამოცდის შემთხვევაში “UG სისტემის” გარდა სხვა პროგრამის ან ინტერნეტის გამოყენება (ამ მუხლის 3.4. და 3.5. პუნქტებით გათვალისწინებული შემთხვევების გარდა)
- 3.2. ამ მუხლის 3.1. პუნქტით განსაზღვრული ქმედებისას სტუდენტი იხსნება გამოცდიდან და ფორმდება ოქმი. ნაშრომი არ ფასდება. სტუდენტი კარგავს ამ გამოცდის აღდგენის/გადაბარების უფლებას.
- 3.3. შეკითხვის არსებობის შემთხვევაში, სტუდენტმა უნდა აიწიოს ხელი და დამკვირვებლის მისვლის შემდგომ დასვას შეკითხვა.
- 3.4. გამოცდის მიმდინარეობისას ნებადართულია წყლისა და მედიკამენტების, ასევე სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახურის მიერ გამოცდის საჭიროებებიდან გამომდინარე დაშვებული სხვა ნივთებისა თუ სასწავლო მასალის გამოყენება.
- 3.5. სტუდენტის მიერ დამხმარე მასალის (სახელმძღვანელო, კოდექსი, კომპიუტერული პროგრამა და ა.შ.) გამოყენების ასევე ინტერნეტთან წვდომის შესაძლებლობა, წინასწარ ეცნობება სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახურს შესაბამისი კურსის კურატორის მიერ.

მუხლი 4. შუალედური შეფასების აღდგენა

- 4.1. თუ სტუდენტი საპატიო მიზეზით აცდენს საგანში შუალედურ შეფასებას, მას შეუძლია მოითხოვოს შუალედური შეფასების აღდგენა ყოველგვარი საზღაურის გარეშე.
- 4.2. საპატიო მიზეზად მიიჩნევა:
 - (ა) ჯანმრთელობის მდგომარეობა
 - (ბ) ახლობლის გარდაცვალება
 - (გ) სახელმწიფო სამსახურში გამოცხადების აუცილებლობა
 - (დ) საკუთარი ან ოჯახის წევრის ქორწილი
 - (ე) შვილის შეძენა
 - (ვ) ეროვნულ სპორტულ ღონისძიებაში მონაწილეობა
 - (ზ) სამსახურებრივი მივლინება
 - (თ) სხვა ობიექტური გარემოება, რასაც ადმინისტრაცია მიიჩნევს საპატიოდ
- 4.3. სამეცნიერო კონფერენციებში მონაწილეობა.
- 4.4. მობილობით გადმოსულ და გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტებს, რომლებიც დაგვიანებით შეურთდნენ სასწავლო პროცესს აღუდგებათ 3 კვირის შუალედური შეფასება, რომელიც ჩატარდა სტუდენტის სასწავლო პროცესში ჩართვამდე
- 4.5. სამაგისტრო სწავლების საფეხურზე, სტუდენტი ჯანმრთელობის მდგომარეობის გამო შუალედური შეფასების გაცდენის შემთხვევაში, განცხადებას წერს „ჩემი UG“-ის მეშვეობით შესაბამის შაბლონზე, აღნიშნულს განიხილავს სამედიცინო და სადაზღვევო სამსახური და ავადმყოფობის საპატიო მიზეზად ჩათვლის შემთხვევაში დაკმაყოფილებულ განცხადებას გადასცემს შესაბამის პროგრამის ხელმძღვანელს; სტუდენტს უფლება აქვს წარმოადგინოს ავადმყოფობის შესახებ ცნობა; ექიმის მიერ განცხადების დაუკმაყოფილებლობის შემთხვევაში შუალედური შეფასება აღდგენას არ ექვემდებარება.
- 4.6. საპატიო მიზეზით შუალედური შეფასების გაცდენის შემთხვევაში სტუდენტს შუალედური შეფასების აღდგენა დაენიშნება აღდგენის კვირის განმავლობაში

მუხლი 5. დასკვნითი გამოცდის აღდგენა

- 5.1. დასკვნითი გამოცდის აღდგენა ტარდება მხოლოდ ერთხელ, გამოცდის აღდგენის კვირაში
- 5.2. დასკვნითი გამოცდის აღდგენის ვადა არ შეიძლება სცდებოდეს სასწავლო სემესტრის დასრულების ვადას
- 5.3. დასკვნით გამოცდას და მის აღდგენას შორის შუალედი უნდა იყოს არა ნაკლებ 10 კალენდარული დღისა
- 5.4. დასკვნითი გამოცდის/ების აღდგენის ცხრილი სტუდენტს ეცნობება „ჩემი UG“-ის საგამოცდო ცხრილის მეშვეობით გამოცდის ჩატარებამდე მინიმუმ ორი დღით ადრე
- 5.5. ავადმყოფობის გამო დასკვნითი გამოცდის გაცდენის შემთხვევაში სტუდენტი

წერს განცხადებას ჩემი UG-ის მეშვეობით შესაბამის შაბლონზე, არაუგვიანეს დასკვნით გამოცდის მეორე დღისა, რომელსაც განიხილავს სამედიცინო და სადაზღვევო სამსახური და ავადმყოფობის საპატიო მიზეზად ჩათვლის შემთხვევაში დაკმაყოფილებულ განცხადებას გადასცემს სპას-ს.სამედიცინო და სადაზღვევო სამსახურის მიერ განცხადების დაუკმაყოფილებლობის შემთხვევაში გამოცდა აღდგენას არ ექვემდებარება

- 5.6. სტუდენტს უფლება აქვს „ჩემი UG“-ის მეშვეობით სპას-ს წარუდგინოს ავადმყოფობის ცნობა დასკვნითი გამოცდის ჩატარებიდან 3 დღის ვადაში. ცნობაში მითითებული უნდა იყოს, რომელ გამოცდაზე/ებზე ვერ შეძლო სტუდენტმა ჯანმრთელობის მდგომარეობის გამო დასწრება
- 5.7. დასკვნითი გამოცდის სხვა საპატიო მიზეზით გაცდენის შემთხვევაში, გამოცდის აღდგენის უფლების მოსაპოვებლად სტუდენტმა „ჩემი UG“-ის მეშვეობით უნდა მიმართოს სპას-ს არაუგვიანეს გამოცდის ჩატარების მომდევნო სამუშაო დღისა და გამოცდის აღდგენამდე წარმოადგინოს საპატიო მიზეზის დამადასტურებელი დოკუმენტი
- 5.8. დასკვნითი გამოცდის გაცდენის საპატიო მიზეზებია ამ თავის მე-4 მუხლის 4.2. პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევები. გამოცდის გაცდენის მიზეზის საპატიოდ ჩათვლის შემთხვევაში, გამოცდას აღადგენა უფასოა
- 5.9. სტუდენტი, რომელიც გამოირჩევა მნიშვნელოვანი წარმატებებით საზოგადოებრივი საქმიანობის, სპორტის ან ხელოვნების სფეროში, კერძოდ, თუ სტუდენტი არის საქართველოს ან საერთაშორისო ტურნირების, საერთაშორისო კონკურსების, ფესტივალების გამარჯვებული, პრიზიორი, ლაურიატი და სხვა, შესაბამისი საბუთის წარმოდგენის შემთხვევაში სარგებლობს იმ გამოცდის უფასოდ აღდგენის უფლებით, რომლის გაცდენის მიზეზი შესაბამის ღონისძიებაში მონაწილეობაა. ასეთ შემთხვევაში, სტუდენტმა „ჩემი UG“-ის მეშვეობით განცხადებით უნდა მიმართოს სპას-ს გამოცდამდე არანაკლებ ერთი სამუშაო დღით ადრე და განცხადებას დაურთოს შესაბამისი დოკუმენტაცია
- 5.10. სტუდენტს უფლება აქვს შესაბამისი საზღაურის გადახდის შემთხვევაში მოითხოვოს არასაპატიო მიზეზით გაცდენილი გამოცდის აღდგენა. ასეთ შემთხვევაში სტუდენტი „ჩემი UG“-ის მეშვეობით სპას-ს მიმართავს არაუგვიანეს გამოცდის ჩატარების მომდევნო ორი სამუშაო დღისა. განცხადებას უნდა თან ერთვის გამოცდის აღდგენის საფასურის გადახდის ქვითარი
- 5.11. დასკვნითი გამოცდის აღდგენის საფასურის ოდენობა დგინდება/იცვლება საფინანსო-სამეურნეო დარგში პრორექტორის განკარგულებით.

მუხლი 6. გამოცდის მიმდინარეობის გასაჩივრება

- 6.1. შუალედური შეფასების ფორმის/დასკვნითი გამოცდის მიმდინარეობით უკმაყოფილების შემთხვევაში სტუდენტი უფლებამოსილია გამოცდის ჩატარების დღეს „ჩემი UG“-ის მეშვეობით მიმართოს სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისა

და ინფორმაციული ტექნოლოგიების დარგში პრორექტორს

- 6.2. პრორექტორი განიხილავს სტუდენტის საჩივარს. სტუდენტის საჩივრის დაკმაყოფილების შემთხვევაში, გამოცდების აღდგენის კვირაში დაინიშნება ხელახალი გამოცდა და წინა გამოცდის შედეგები ანულირდება

მუხლი 7. გამოცდის შედეგების ასახვა

- 7.1 კომპონენტში სტუდენტის შეფასებისას საბოლოო ქულა მრგვალდება მთელ რიცხვამდე. ხუთი მეათედი ან ხუთი მეასედი მრგვალდება მეტობით.
- 7.2 ცოდნის შემოწმების შედეგები მონაცემთა ბაზაში აისახება 7 კალენდარული დღის ვადაში.
- 7.3 სტუდენტის პრეტენზია შეფასების არარსებობაზე მიიღება შედეგების ასახვის ვადის გასვლიდან 7 კალენდარული დღის ვადაში.
- 7.4 სტუდენტი შეფასებისას ინდივიდუალურად იღებს ინფორმაციას მიღწეული შედეგების, ნაკლოვანებების და შედეგის გაუმჯობესების გზების შესახებ.

მუხლი 8. შეფასების გასაჩივრება

- 8.1 სტუდენტი უფლებამოსილია გაეცნოს წერით ნაშრომს (მოითხოვოს ზეპირი დისტანციური გამოცდის ვიდეო/აუდიო ჩანაწერი) და გაასაჩივროს შუალედურ შეფასებაში მიღებული შედეგი, შეფასების „UG სისტემაში“ ასახვიდან 2 სამუშაო დღის განმავლობაში (შედეგის ასახვის დღე ითვლება პირველ დღედ)
- 8.2 სტუდენტი „ჩემი UG“-ის მეშვეობით ნაშრომის (ვიდეო/აუდიო ჩანაწერის) მიღების განცხადებით მიმართავს საკუთარი პროგრამის ხელმძღვანელს. ნაშრომის მიღებიდან ორი სამუშაო დღის განმავლობაში სტუდენტს შეუძლია „ჩემი UG“-ის მეშვეობით აღნიშნული შუალედური შეფასების გასაჩივრების განცხადებით მიმართოს საკუთარი პროგრამის ხელმძღვანელს. შუალედური შეფასების გასაჩივრების დასაშვებობაზე გადაწყვეტილებას იღებს პროგრამის ხელმძღვანელი
- 8.3 დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოქვეყნებიდან არაუგვიანეს მეორე დღისა სტუდენტი უფლებამოსილია „ჩემი UG“-ის მეშვეობით განცხადებით მიმართოს მისი პროგრამის ხელმძღვანელს და გაასაჩივროს დასკვნითი გამოცდის შედეგი. დისტანციურ რეჟიმში წარმართული დასკვნითი გამოცდის ზეპირი კომპონენტის გასაჩივრება ხდება ამ მუხლის 8.1. და 8.2. პუნქტების შესაბამისად
- 8.4 სტუდენტმა განცხადებაში უნდა მიუთითოს თუ რომელ საკითხს ან შეფასების რა ნაწილს აპროტესტებს. ზოგადი საჩივარი არ განიხილება
- 8.5 შეფასების გასაჩივრების დასაშვებობაზე გადაწყვეტილებას იღებს პროგრამის ხელმძღვანელი მე-8 მუხლის 8.2., 8.3. და 8.4. პუნქტებით განსაზღვრული მოთხოვნების მიხედვით
- 8.6 განცხადების მიღებიდან 7 კალენდარული დღის ვადაში პროგრამის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს განცხადების განხილვას და შედეგების ასახვას
- 8.7 გასაჩივრებული ნაშრომის განსახილველად პროგრამის აკადემიური დეკანი

უზრუნველყოფს კომისიის შექმნას

8.8 იმ შემთხვევაში, თუ გასაჩივრდა სხვა დეპარტამენტის პროგრამის კომპონენტის შეფასების ფორმა, პროგრამის ხელმძღვანელი მიმართავს შესაბამის დეპარტამენტს კომისიის შექმნის და საჩივრის განხილვის თხოვნით. შესაბამისი დეპარტამენტის უფროსი ვალდებულია ამ მუხლის 8.6. პუნქტით განსაზღვრულ ვადებში უზრუნველყოს კომისიის სხდომის ჩატარება და შედეგების სპას-თვის მიწოდება

8.9 გასაჩივრების კომისიის აუცილებელი წევრია: შესაბამისი პროგრამის აკადემიური დეკანი, კომპონენტის კურატორი (მისი არ ყოფნის შემთხვევაში იმავე კომპონენტის განმახორციელებელი სხვა პროფესორი). კომისიის წევრი შეიძლება იყოს იმავე კომპონენტის განმახორციელებელი სხვა პროფესორი, კომპონენტის მიმწოდებელი დეპარტამენტის/სკოლის პროფესორი.

გასაჩივრების კომისიის სხდომა ოქმდება. სხდომის თავმჯდომარეა იმ პროგრამის აკადემიური დეკანი, რომლის სტუდენტის მიერაც მოხდა შეფასების ფორმის გასაჩივრება. კომისიის სხდომას ესწრება დეპარტამენტის უფროსი ან სკოლის დირექტორი - იერარქიის შესაბამისად. თუ გასაჩივრდა სხვა დეპარტამენტის პროგრამის კომპონენტის შეფასების ფორმა, სხდომას უძღვება კომპეტენციის მიმწოდებელი დეპარტამენტის უფროსი (სკოლის დირექტორის მონაწილეობის შემთხვევაში - სკოლის დირექტორი). სხდომის მდივანია დეპარტამენტის/სკოლის მენეჯერი (დსპ-ის შემთხვევაში, რომლის ადმინისტრირებაც არ ხდება სკოლის მიერ - დსპ-ის მენეჯერი)

მუხლი 9. დამატებითი გამოცდა

9.1. უნივერსიტეტში მოქმედებს 100 ქულიანი შეფასების სისტემა

9.2. საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტი დამლეულია 51 ქულის (51%) მიღების შემთხვევაში

9.3. დასკვნითი გამოცდის ჩასაბარებლად აუცილებელია არანაკლებ 21 ქულის მიღება

9.4. სტუდენტი, რომელმაც ვერ მიიღო დასკვნითი გამოცდის ჩაბარებისათვის დადგენილი მინიმალური ქულა (21 ქულა), მაგრამ შუალედურ შეფასებათა ფორმებით დაგროვილი აქვს არანაკლებ 41 ქულა, დაიშვება დამატებით გამოცდაზე

9.5. სტუდენტი, რომელმაც მიიღო დასკვნითი გამოცდის ჩაბარებისათვის დადგენილი მინიმალური ქულა, მაგრამ ყველა შეფასების ფორმის ერთობლიობით ვერ დააგროვა 51 ქულა, თუმცა დააგროვა მინიმუმ 41 ქულა, დაიშვება დამატებით გამოცდაზე

9.6. დამატებითი გამოცდა ტარდება დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 10 დღეში. აღნიშნული ვალდებულება არ ვრცელდება დისერტაციის, სამაგისტრო პროექტის/ნაშრომის, შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევრის ან სხვა სამეცნიერო პროექტის/ნაშრომის მიმართ.

9.7. სპას-ი დამატებით გამოცდაზე გასვლის უფლების მქონე სტუდენტებს დამატებით გამოცდას უნიშნავს დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოქვეყნებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში; გამოცდის შედეგების გამოქვეყნების დღე ითვლება პირველ დღედ.

მუხლი 10. შედეგების საშუალო

10.1. შედეგების საშუალო ქულა დგინდება შემდეგნაირად:

შესაბამის პერიოდში არჩეულ ყოველ სასწავლო კომპონენტში (საგანი, ლაბორატორია, ნაშრომი,...) მიღებული ქულისა და კრედიტის ნამრავლების ჯამი იყოფა ამავე კომპონენტების კრედიტების ჯამზე. თითოეული კომპონენტი იანგარიშება შესაბამის პერიოდში (წლიურად, სემესტრულად) ერთხელ, მაქსიმალური შეფასებით.

შედეგების საშუალოს გამოსათვლელი ფორმულა:

$$\text{შედეგების საშუალო} = (\sum K_n * Q_n) / \sum K_n$$

- სადაც K_n არის კომპონენტის კრედიტი, Q_n - მიღებული ქულა, n - არჩეული კომპონენტების რაოდენობა
- თითოეული კომპონენტში მიღებული Q_n ქულა ფორმულაში მონაწილეობს ერთხელ, შესაბამისპერიოდში (წლიურად, სემესტრულად) მიღებული მაქსიმალური შეფასებით

10.2. შედეგების საშუალო ქულა გამოითვლება ყოველი სასწავლო წლის ბოლოს

10.3. სწავლის შედეგები მიღწეულია თუ:

(ა) სტუდენტმა დაძლია ყველა კომპონენტი

(ბ) სტუდენტის შედეგების საშუალო არანაკლებ 51-ია

10.4. თუ შედეგების საშუალო 51-ზე ნაკლებია, (ვისთვისაც უკანასკნელი აკადემიური წლის ჩათვლით გავლილი/ჩათვლილი კომპონენტების კრედიტების ჯამი აღემატება 60-ს) სტუდენტი ექცევა „განსაკუთრებულ რეჟიმში“ და ეძლევა დამატებითი 1 (ერთი) წელი შედეგების საშუალოს გასაუმჯობესებლად

10.5. „განსაკუთრებულ რეჟიმში“ მყოფი სტუდენტებისთვის ჯგუფების არჩევისას ხდება თავისუფლების გარკვეული შეზღუდვა და ჯგუფების დაკომპლექტება და სასწავლო პროცესის ადმინისტრირება მიმდინარეობს ადმინისტრაციის მხრიდან მეტი ზედამხედველობით

10.6. გამოსაცდელი ვადის გავლის შემდეგ, შედეგების საშუალო ითვლება გავლილი კომპონენტების შესაბამისად, ხოლო სწავლის შედეგები მიუღწეველია, თუ შედეგების საშუალო 51-ზე ნაკლებია

მუხლი 11. შედეგების საშუალოს კოეფიციენტი (GPA) (წლიური, სემესტრული)

11.1. შედეგების საშუალოს კოეფიციენტი დგინდება შემდეგნაირად:

11.2. 51-ზე ნაკლები საშუალო ქულის მქონე სტუდენტის (GPA) 0-ის ტოლია. სტუდენტთა მიერ დაგროვებული (51-ზე მეტი) ქულებით დგება რანჟირებული სია (დალაგებული კლებადობით). თითოეული ქულა ხვდება გარკვეულ პროცენტულ შუალედში. რანჟირებული სიის თავში მოქცეული 4 % ცხრილში მოცემული პირველი გრაფის (97-100 (%)) რანგის) შესატყვისი იქნება, შემდეგი 3%- 94-96 (%)) რანგის, და ა.შ. სტუდენტს ამ განაწილების მიხედვით ენიჭება (წლიური, სემესტრული) შედეგების საშუალოს

კოეფიციენტი (GPA).

11.3. (შენიშვნა: 51-ზე მეტი საშუალო ქულის მქონე სტუდენტთაგან უდიდესი ქულის მქონე მოხვდება 97-100 პროცენტულ რანგში და მას ცხრილის მიხედვით მიენიჭება საუნივერსიტეტო შეფასება A+, ხოლო მისი GPA იქნება 4,00-ის ტოლი

11.4. 51-ზე მეტი საშუალო ქულის მქონე სტუდენტთაგან უმცირესი ქულის მქონე მოხვდება 51-60 პროცენტულ რანგში და მას ცხრილის მიხედვით მიენიჭება საუნივერსიტეტო შეფასება E, ხოლო მისი GPA იქნება 1,00-ის ტოლი)

პროცენტული რანგი	საუნივერსიტეტო შეფასება	შედეგების საშუალოს კოეფიციენტი (GPA)
97-100	A+	4,00
94-96	A	3,75
91-93	A-	3,50
87-90	B+	3,25
84-86	B	3,00
81-83	B-	2,75
77-80	C+	2,50
74-76	C	2,25
71-73	C-	2,00
67-70	D+	1,75
64-66	D	1,50
61-63	D-	1,25
51-60	E	1,00

11.5. შედეგების საშუალოს კოეფიციენტი (GPA) გამოითვლება ყოველი წლის ბოლოს

11.6. თუ შედეგების საშუალოს კოეფიციენტი (GPA) არანაკლებ 3,75-ია (A და A+) სტუდენტს ეძლევა სტიპენდია. სტიპენდიის მიღების წინაპირობაა წლიური 60 კრედიტის დაგროვება და სტუდენტის სტატუსის შენარჩუნება საქართველოს უნივერსიტეტში; სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში, სტიპენდია გაცემა სტატუსის აღდგენის შემდეგ; ხოლო დამამთავრებელი სემესტრის მქონე სტუდენტებს, სტიპენდია ეძლევათ საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების გამო სტატუსის შეწყვეტის შემდეგ

11.7. სტიპენდიის ოდენობას და გაცემის დამატებით წესებს განსაზღვრავს/ცვლის პრორექტორი საფინანსო-სამეურნეო დარგში.

მუხლი 12. შეფასების თავსებადობა

12.1. საუნივერსიტეტო შეფასების თავსებადობა შედეგების საშუალოს კოეფიციენტსა და საქართველოში მოქმედ ზოგად შეფასებასთან გამოსახება შემდეგი სახით:

დამტკიცებულია რექტორის საბჭოს 2020 წლის 20 ნოემბრის N 50/20 ოქმით
 ცვლილება 2021 წლის 10 მარტის N 09/21 ოქმით

შედეგების საშუალო	შედეგების საშუალოს კოეფიციენტი (GPA)	საუნივერსიტეტო შეფასება	საქართველოში მოქმედი ზოგადი შეფასება	
ხუთი სახის დადებითი შეფასება				
97-100	4,00	A+	A	ფრიადი
94-96	3,75	A		
91-93	3,50	A-		
87-90	3,25	B+	B	ძალიან კარგი
84-86	3,00	B		
81-83	2,75	B-		
77-80	2,50	C+	C	კარგი
74-76	2,25	C		
71-73	2,00	C-		
67-70	1,75	D+	D	დამაკმაყოფი ლებელი
64-66	1,50	D		
61-63	1,25	D-		
51-60	1,00	E	E	საკმარისი
ორი სახის უარყოფითი შეფასება				
41-50		FX	FX	ვერ ჩააბარა (რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლა დ მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებ ელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება)
≤40		F	F	ჩაიჭრა (რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ

				ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი)
--	--	--	--	--

თავი VII. სამაგისტრო ნაშრომის დაცვა და შეფასება

მუხლი 1. სამაგისტრო ნაშრომი/პროექტი

- 1.1. სამაგისტრო ნაშრომი/პროექტი წარმოადგენს სამაგისტრო პროგრამის სავალდებულო კვლევით კომპონენტს, რომლის განხორციელებაც დასტურდება სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შესრულებით და მისი დაცვით (პრეზენტაცია, დისკუსია).
- 1.2. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის მიზანია მაგისტრანტს ჩამოუყალიბოს აკადემიური კეთილსინდისიერების დაცვით კვლევის დამოუკიდებლად განხორციელების, საკუთარი დასკვნების, არგუმენტების და კვლევის შედეგების წარდგენის უნარი.
- 1.3. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შესრულების მიმართ მოქმედებს წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული წესები, თუ ცალკეული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის /სკოლისთვის განსხვავებული წესი არ არის დადგენილი.
- 1.4. სამაგისტრო ნაშრომი/პროექტი სრულდება მაგისტრანტის მიერ ინდივიდუალურად ან ჯგუფურად, როგორც ეს განსაზღვრულია შესაბამისი სკოლის მიერ. ჯგუფურად შესრულების შემთხვევაში, მიმოხილვაში უნდა გამოიკვეთოს და მიეთითოს თითოეული მონაწილის წვლილი.
- 1.5. სამაგისტრო ნაშრომი/პროექტი უნდა შესრულდეს სამაგისტრო პროგრამის სწავლების ენაზე.

მუხლი 2. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შესრულების ეტაპები

- 2.1. მაგისტრანტის მიერ სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შესრულება და მისი დაცვა მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:
 - 2.1.1. სამაგისტრო ნაშრომზე/პროექტზე აკადემიური რეგისტრაცია
 - 2.1.2. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის სათაურის წარდგენა
 - 2.1.3. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფციის წარდგენა და დაცვა
 - 2.1.3. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარი განაცხადის წარდგენა და დაცვა
 - 2.1.4. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის წარდგენა და დაცვა
- 2.2. მაგისტრანტი, რომელიც აკადემიური რეგისტრაციისთვის განსაზღვრულ პერიოდში არ დარეგისტრირდება სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის კომპონენტზე, კარგავს მოცემულ

სემესტრში აღნიშნული კომპონენტის შესრულების შესაძლებლობას.

2.3. ამ მუხლის 1-ლი პუნქტის მე-2 - მე-5 ქვეპუნქტების შესრულება უნდა განხორციელდეს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით დადგენილი ვადების შესაბამისად.

2.4. მაგისტრანტი, რომელიც არ შეასრულებს ამ მუხლის 1-ლი პუნქტის მე-2 - მე-4 ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ ეტაპებს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით დადგენილი ვადების დაცვით, კარგავს მოცემულ სემესტრში კომპონენტის შესრულების შესაძლებლობას.

მუხლი 3. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის კომპონენტზე რეგისტრაცია

3.1. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შესრულების უფლება აქვს მაგისტრანტს, რომელსაც სამაგისტრო პროგრამის ფარგლებში დაგროვილი აქვს 78 კრედიტი და აკმაყოფილებს სამაგისტრო პროგრამით განსაზღვრულ სხვა წინაპირობებს, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.

3.2. სკოლის საბჭო უფლებამოსილია აკადემიური რეგისტრაციის დაწყებამდე დაამტკიცოს საკვლევი თემატიკის ჩამონათვალი.

3.3. იმ შემთხვევაში თუ სკოლის საბჭო, ამ მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, აკადემიური რეგისტრაციის დაწყებამდე დაამტკიცებს საკვლევი თემატიკის ჩამონათვალს, მაგისტრანტი უფლებამოსილია აღნიშნული ჩამონათვალიდან აირჩიოს თემა.

3.4. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული საკვლევი თემატიკის ჩამონათვალის დამტკიცება არ ზღუდავს მაგისტრანტის უფლებას სამაგისტრო ნაშრომისთვის/პროექტისთვის შეარჩიოს თემა, რომელიც არ არის მოცემული ჩამონათვალში.

3.5. იმ შემთხვევაში თუ სკოლის საბჭო არ ამტკიცებს საკვლევი თემატიკის ჩამონათვალს, მაგისტრანტი თავად ირჩევს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის თემას.

3.6. მაგისტრანტი ვალდებულია აკადემიური რეგისტრაციის დასრულებამდე სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის თემა აცნობოს სკოლის ასისტენტს.

3.7. სამაგისტრო ნაშრომი/პროექტი უნდა ეხებოდეს სფეროს აქტუალურ პრობლემას, რომლის გამოკვლევაც რეალისტურია სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის ფარგლებში აკადემიური რესურსის გათვალისწინებით.

3.8. დაუშვებელია სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის საკვლევი საკითხის განმეორება სამაგისტრო ნაშრომის დაცვიდან 2 სასწავლო წლის განმავლობაში.

3.9. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის სათაურის დაზუსტება შესაძლებელია სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარი განაცხადის ეტაპის ჩათვლით.

მუხლი 4. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს შემადგენლობა

4.1. აკადემიური რეგისტრაციის დასრულების შემდეგ სკოლის საბჭო სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის თემის გათვალისწინებით განსაზღვრავს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს შემადგენლობას, რომელშიც შედიან საბჭოს თავჯდომარე, სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის ექსპერტი, ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი და ასეთის არსებობის შემთხვევაში, ნაშრომის/პროექტის

თანახელმძღვანელი.

4.2. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს თავჯდომარე, სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის ექსპერტი და ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სათანადო კვლევითი ან/და პრაქტიკული გამოცდილება სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის თემის სფეროში.

4.3. სკოლის საბჭო უფლებამოსილია დამოუკიდებლად ან/და სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს დასაბუთებული წარდგინებით მოიწვიოს თანახელმძღვანელი. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის თანახელმძღვანელი შეიძლება იყოს დოქტორანტი ან/და დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სათანადო კვლევითი ან/და პრაქტიკული გამოცდილება სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის თემის სფეროში.

4.4. მაგისტრანტს უფლება აქვს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე დასაბუთებული შუამდგომლობით მიმართოს სკოლის დირექტორს და მოითხოვოს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს წევრის აცილება.

4.5. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს წევრს უფლება აქვს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე დასაბუთებული შუამდგომლობით მიმართოს სკოლის დირექტორს და მოითხოვოს თვითაცილება.

4.6. ამ მუხლის მე-4 და მე-5 პუნქტებით გათვალისწინებული შუამდგომლობის დაკმაყოფილების შემთხვევაში, სკოლის საბჭო უზრუნველყოფს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს წევრის ცვლილებას.

მუხლი 5. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს საქმიანობა

5.1. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭო:

5.1.1. საბჭოს პირველ სხდომაზე ამტკიცებს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის სათაურს;

5.1.2. ეცნობა სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფციას, საბჭოს მეორე სხდომაზე ესწრება კონცეფციის განხილვას და საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით განსაზღვრული კრიტერიუმების შესაბამისად გასცემს რეკომენდაციებს;

5.1.3. ეცნობა სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარ განაცხადს, საბჭოს მესამე სხდომაზე ესწრება წინასწარი განაცხადის განხილვას და საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით განსაზღვრული კრიტერიუმების შესაბამისად გასცემს რეკომენდაციებს;

5.1.4. ეცნობა სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტს, საბჭოს მეოთხე სხდომაზე ესწრება ნაშრომის/პროექტის დაცვას. სამაგისტრო ნაშრომი/პროექტი ფასდება ერთჯერადად, დასკვნითი შეფასებით საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით განსაზღვრული კრიტერიუმების შესაბამისად ექსპერტისა და საბჭოს თავჯდომარის მიერ.

5.2. ამ მუხლის 1-ლი პუნქტით გათვალისწინებული ფუნქციების შესრულება უნდა განხორციელდეს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით

დადგენილი ვადების შესაბამისად; ვადების დარღვევის შემთხვევაში, მაგისტრანტს გაცდენილი ვადა აუნაზღაურდება.

5.3. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს სხდომა ინიშნება საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერის მიერ საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით დადგენილი ვადების შესაბამისად და აღნიშნული წინასწარ ეცნობება მაგისტრანტს და სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს წევრებს.

5.4. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს სხდომები იმართება უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე; სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს სხდომის დისტანციურად ჩატარების შემთხვევაში, წინასწარ განსაზღვრული პლათფორმის მეშვეობით.

5.5. მაგისტრანტი, სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს წევრები და საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი ვალდებული არიან დაესწრონ სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს სხდომებს.

5.6. იმ შემთხვევაში, თუ სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს რომელიმე წევრი ვერ მონაწილეობს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს სხდომაში უნივერსიტეტს ტერიტორიაზე, უზრუნველყოფილ იქნება მისი დისტანციური ჩართვა იმ პირობით, რომ აღნიშნული ხელს არ შეუშლის სხდომის პროცესში მის სათანადო მონაწილეობას.

5.7. ამ მუხლის 1-ლი პუნქტის 1-ელ - მე-3 ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ სხდომებზე სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს წევრის გამოუცხადებლობა, არ წარმოადგენს სხდომის გადადების საფუძველს იმ პირობით, რომ სხდომას ესწრება საბჭოს წევრების უმრავლესობა. გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, საბჭოს წევრი ვალდებულია თავისი წერილობითი მოსაზრება სხდომამდე მიაწოდოს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერს.

5.8. ამ მუხლის 1-ლი პუნქტის მე-4 ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ სხდომაზე სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს წევრის გამოუცხადებლობა წარმოადგენს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით გათვალისწინებული ვადით სხდომის გადადების საფუძველს.

5.9. საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერის სხდომაზე დაუსწრებლობა წარმოადგენს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით გათვალისწინებული ვადით სხდომის გადადების საფუძველს.

5.10. მაგისტრანტის წინამდებარე დებულების თავი VI, მუხლი 4, პუნქტი 4.2-ით განსაზღვრული საპატიო მიზეზით სხდომაზე დაუსწრებლობა წარმოადგენს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით გათვალისწინებული ვადით სხდომის გადადების საფუძველს.

5.11. საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი უზრუნველყოფს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს თითოეული სხდომის ოქმის შედგენას და ათი კალენდარული დღის ვადაში მაგისტრანტისა და საბჭოს წევრებისთვის გაცნობას.

მუხლი 6. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი და თანახელმძღვანელი

- 6.1. მაგისტრანტი უფლებამოსილია სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შესრულებასთან დაკავშირებული საკითხების შესახებ მიიღოს კონსულტაცია სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელისგან ან/და თანახელმძღვანელისგან.
- 6.2. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი ვალდებულია, მაგისტრანტის მოთხოვნის შესაბამისად, გაუწიოს მას კონსულტაცია წინასწარ შეთანხმებული ფორმით.
- 6.3. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი ვალდებულია საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით დადგენილი ვადების დაცვით მიაწოდოს მაგისტრანტს სამაგისტრო ნაშრომზე/პროექტზე მუშაობის თითოეული ეტაპის შესაბამისი რეკომენდაციები. მაგისტრანტი უფლებამოსილია განსაზღვრულ ვადებში გაითვალისწინოს მიღებული რეკომენდაციები.
- 6.4. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი ვალდებულია სამაგისტრო ნაშრომზე/პროექტზე მუშაობის დაწყებისთანავე დარეგისტრირდეს Turnitin-ის პროგრამაში, უზრუნველყოს მაგისტრანტის რეგისტრაცია და მონიტორინგი ნაშრომის/პროექტის შესრულების პროცესის განმავლობაში.
- 6.5. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის წარმოდგენის შემდეგ ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი ვალდებულია გასცეს წერილობითი დასკვნა სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შეფასების კრიტერიუმებთან შესაბამისობის და პლაგიატის შესახებ, რომელიც ეცნობება სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს. აღნიშნული დასკვნა წარმოადგენს მაგისტრის სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვაზე დაშვების წინაპირობას.
- 6.6. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელის/თანახელმძღვანელის მიერ ამ მუხლის მე-2 - მე-5 პუნქტებით გათვალისწინებული ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მაგისტრანტმა უნდა მიმართოს სკოლის დირექტორს.
- 6.7. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი უფლებამოსილია საპატიო მიზეზის არსებობისას დასაბუთებული შუამდგომლობით მიმართოს სკოლის დირექტორს მისი ჩანაცვლების მოთხოვნით.
- 6.8. ამ მუხლის მე-6 - მე-7 პუნქტებით გათვალისწინებული მიმართვის/შუამდგომლობის დაკმაყოფილების შემთხვევაში, სკოლის საბჭო უზრუნველყოფს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელის/თანახელმძღვანელის ცვლილებას.

მუხლი 7. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფცია

- 7.1. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფცია უნდა მოიცავდეს: პრობლემას/საკითხს და ჰიპოთეზას, მისი აქტუალობის აღწერას, ნაშრომის/პროექტის სავარაუდო სტრუქტურას, შესასწავლი საკითხის ირგვლივ არსებული სპეციალური ლიტერატურის მოკლე მიმოხილვას, კვლევის სავარაუდო მეთოდებს.
- 7.2. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფცია უნდა აკმაყოფილებდეს მოცულობის მინიმალურ მოთხოვნას, რომელიც გაწერილია თითოეული პროგრამისთვის/სკოლისთვის.
- 7.3. მაგისტრანტი უფლებამოსილია სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს

სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფციის პრეზენტაცია წარუდგინოს შესაბამისი ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით.

7.4. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის კონცეფციის პრეზენტაციისთვის მაგისტრანტს ეძლევა 5-7 წუთი.

მუხლი 8. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარი განაცხადი

8.1. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარი განაცხადი უნდა მოიცავდეს: ნაშრომის/პროექტის სტრუქტურას, პრობლემას/საკითხს და ჰიპოთეზას, მათი აქტუალობის დასაბუთებასა და მათ ფართო მიმოხილვას არსებული შეხედულებებისა და ლიტერატურის ანალიზით, კვლევის მეთოდოლოგიას.

8.2. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარი განაცხადი უნდა აკმაყოფილებდეს მოცულობის მინიმალურ მოთხოვნას, რომელიც გაწერილია თითოეული პროგრამისთვის/სკოლისთვის.

8.3. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარი განაცხადი შესრულებული უნდა იყოს საუნივერსიტეტო ნაშრომის APA სტილის მოთხოვნათა დაცვით გაფორმების შესახებ ინსტრუქციის შესაბამისად, თუ სამაგისტრო პროგრამის/სკოლის მიერ განსხვავებული აკადემიური გაფორმების სტილი არ არის დადგენილი.

8.4. მაგისტრანტი ვალდებულია სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარი განაცხადის პრეზენტაცია წარუდგინოს შესაბამისი ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით.

8.5. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის წინასწარი განაცხადის პრეზენტაციისთვის მაგისტრანტს ეძლევა 10-12 წუთი.

მუხლი 9. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვა

9.1. სამაგისტრო ნაშრომი/პროექტი უნდა მოიცავდეს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით გათვალისწინებულ სავალდებულო კომპონენტებს.

9.2. სამაგისტრო ნაშრომი/პროექტი უნდა აკმაყოფილებდეს მოცულობის მინიმალურ მოთხოვნას, რომელიც გაწერილია თითოეული პროგრამისთვის/სკოლისთვის.

9.3. სამაგისტრო ნაშრომი/პროექტი შესრულებული უნდა იყოს საუნივერსიტეტო ნაშრომის APA სტილის მოთხოვნათა დაცვით გაფორმების შესახებ ინსტრუქციის შესაბამისად, თუ სამაგისტრო პროგრამის/სკოლის მიერ განსხვავებული აკადემიური გაფორმების სტილი არ არის დადგენილი; საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი უზრუნველყოფს აკადემიურ სტილთან შესაბამისობის ექსპერტიზას და რეკომენდაციებს აწვდის მაგისტრანტს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით დადგენილი ვადების დაცვით.

9.4. მაგისტრანტი ვალდებულია სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის პრეზენტაცია წარუდგინოს შესაბამისი ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით.

9.5. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის პრეზენტაციისთვის მაგისტრანტს ეძლევა 15-20 წუთი.

9.6. მაგისტრანტი უფლებამოსილია მოითხოვოს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის აუდიო ჩანაწერის წარმოება, რასაც უზრუნველყოფს საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი. აღნიშნულის თაობაზე მაგისტრანტი ვალდებულია საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერს აცნობოს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვამდე მინიმუმ 2 კალენდარული დღით ადრე.

მუხლი 10. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შეფასება

10.1. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შეფასება ხდება წინამდებარე დებულების თავი VI, მუხლი 12, პუნქტი 12.1-ით განსაზღვრული სისტემის შესაბამისად.

10.2. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შეფასება ხორციელდება საბჭოს თავჯდომარისა და ექსპერტის მიერ ინდივიდუალურად. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შეფასება წარმოადგენს საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით გათვალისწინებული თითოეული კომპონენტის საშუალო არითმეტიკულ ქულათა ჯამს. საბოლოო შეფასება დგინდება წინამდებარე დებულების თავი VI, მუხლი 7, პუნქტი 7.1-ით განსაზღვრული წესის შესაბამისად.

10.3. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის ექსპერტისა და საბჭოს თავჯდომარის შეფასება ფიქსირდება საკვალიფიკაციო ნაშრომის ტექნიკური გაფორმების და შეფასების წესით გათვალისწინებულ ფორმაში და დასტურდება ხელმოწერით.

10.4. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის 41-50 ქულით შეფასების შემთხვევაში, მაგისტრანტს უფლება ეძლევა გადამუშავებული სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტი წარადგინოს მომდევნო სემესტრის განმავლობაში წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებული სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის ეტაპების დაცვით, ხოლო 40 და ნაკლები ქულით შეფასების შემთხვევაში მაგისტრანტი კარგავს იგივე სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის წარდგენის უფლებას.

მუხლი 11. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შეფასების გასაჩივრება

11.1. მაგისტრანტს უფლება აქვს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შეფასების გაცნობიდან 5 კალენდარული დღის ვადაში MYUG სისტემის გამოყენებით სკოლის დირექტორის სახელზე წარადგინოს განაცხადი შეფასების გასაჩივრების შესახებ.

11.2. ამ მუხლის 1-ლი პუნქტით გათვალისწინებულ განაცხადში მაგისტრანტმა უნდა გამოკვეთოს და დაასაბუთოს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შეფასების კომპონენტებთან და კრიტერიუმებთან განხორციელებული შეფასების შეუსაბამობა. დაუსაბუთებელი განაცხადი არ მიიღება.

11.3. სკოლის დირექტორი 5 კალენდარული დღის ვადაში განიხილავს განაცხადს და მისი მიღების შემთხვევაში, ქმნის სააპელაციო კომისიას არანაკლებ 3 წევრის შემადგენლობით. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდეს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს წევრი. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში აუცილებლად უნდა შედიოდეს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დარგში დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე ორი პირი. სააპელაციო კომისია

თავისი შემადგენლობიდან ირჩევს კომისიის თავჯდომარეს და სხდომის მდივანს.

11.4. სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია განცხადების ავტორისგან, სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს წევრებისგან, საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერისგან გამოითხოვოს შეფასებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია, მოიწვიოს აღნიშნული პირები ზეპირ სხდომაზე.

11.5. იმ შემთხვევაში, თუ სააპელაციო კომისია მიიჩნევს, რომ წარმოდგენილი/გამოთხოვილი დოკუმენტაცია საკმარისია დასაბუთებული გადაწყვეტილების მისაღებად, იგი უფლებამოსილია გადაწყვეტილება მიიღოს ზეპირი მოსმენის გარეშე.

11.6. გადაწყვეტილების ფარგლებში სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია გადახედოს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვის საბჭოს შეფასებას ან უარი უთხრას მაგისტრანტს განცხადების დაკმაყოფილებაზე.

11.7. სააპელაციო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს კონსენსუსის გზით. გადაწყვეტილებას ხელს აწერს კომისიის ყველა წევრი.

11.8. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება განცხადების ავტორს ეცნობება განცხადების წარდგენიდან ერთი თვის ვადაში.

მუხლი 12. სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის შენახვა და გამოყენება

12.1. საკვალიფიკაციო ნაშრომების მენეჯერი ვალდებულია სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის დაცვიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკას გადასცეს სამაგისტრო ნაშრომი/პროექტი ელექტრონული ფორმით.

12.2. უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკა უზრუნველყოფს სამაგისტრო ნაშრომის/პროექტის ატვირთვას უნივერსიტეტის ელექტრონულ ბაზაში.

12.3. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია განათავსოს სამაგისტრო ნაშრომი/პროექტი ბიბლიოთეკაში ან/და ვებ-სივრცეში, აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვით გამოიყენოს კვლევით საქმიანობაში ავტორთან დამატებითი შეთანხმების გარეშე.

მუხლი 13. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემა

საგანმანათლებლო პროგრამა დასრულებულად ითვლება იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტმა წარმატებით დაძლია პროგრამით გათვალისწინებული ყველა კომპონენტი. სტუდენტს ენიჭება პროგრამით გათვალისწინებული კვალიფიკაცია და ეძლევა ამ კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დიპლომი. თუ შედეგების საშუალო არანაკლებ 3.5-ია, სტუდენტს გადაეცემა წარჩინების დიპლომი.