

ბიბლიოთეკის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. შპს „საქართველოს უნივერსიტეტის“ ბიბლიოთეკა უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულია.
2. ბიბლიოთეკა თავისი საქმიანობის სფეროში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, საუნივერსიტეტო აქტებით და წინამდებარე დებულებით.
3. ბიბლიოთეკა თავის საქმიანობაში ანგარიშვალდებულია პრორექტორის წინაშე.

მუხლი 2. ბიბლიოთეკის ძირითადი ამოცანები

1. ბიბლიოთეკის ძირითადი ამოცანებია:

- უნივერსიტეტის საინფორმაციო-საგანმანათლებლო სფეროს განვითარების ხელშეწყობა.
- ბიბლიოთეკის ფონდის ფორმირება, მათი აღრიცხვა, შევსება, დაცვა უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების და მომხმარებელთა მოთხოვნების შესაბამისად.
- საინფორმაციო-საცნობარო კატალოგების, მონაცემთა ბაზების შექმნა და დამუშავება.
- ბიბლიოთეკებთან საქმიანობის კოორდინაცია, ბიბლიოთეკათაშორისი გაცვლითი ფონდის შექმნა და მართვა.
- მომხმარებელთა მომსახურება ადგილზე საბიბლიოთეკო დოკუმენტის გაცემით, მომხმარებლებისათვის ინფორმაციის მოძიების მეთოდების გაცნობა.
- საბიბლიოთეკო და საინფორმაციო ბიბლიოგრაფიული მომსახურებაზე მეთოდური სამუშაოების ჩატარება.
- უნივერსიტეტში შესრულებული სამეცნიერო-კვლევითი ნაშრომების ფონდის შექმნა, შრომების ბიბლიოგრაფირება, დაცვა.
- ბიბლიოთეკის თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა.

მუხლი 3. ბიბლიოთეკის სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა

1. ბიბლიოთეკას ხელმძღვანელობს ბიბლიოთეკის მენეჯერი. ბიბლიოთეკის დაქვემდებარებაშია: დაკომპლექტების განყოფილება, კატალოგიზაცია-კლასიფიკაციის განყოფილება, ბიბლიოთეკარი.

2. ბიბლიოთეკის მენეჯერი:

- ა) აყალიბებს ბიბლიოთეკის მუშაობის სტრატეგიულ გეგმას და გეგმავს სხვადასხვა აქტივობებს;
- ბ) კოორდინაციას უწევს ბიბლიოთეკის თანამშრომელთა საქმიანობას;
- გ) ხელს უწყობს ბიბლიოთეკაში სამუშაო გარემოს შექმნას;
- დ) წარუდგენს პრორექტორს საბიბლიოთეკო საქმიანობის განვითარებასთან დაკავშირებულ გეგმებს;
- ე) ხელს უწყობს ბიბლიოთეკებს შორის კავშირის დამყარებას, ინფორმაციის გაცვლას და შესაბამისი ღონისძიებების გატარებას, როგორც ქვეყნის შიგნით, ისე მის ფარგლებს გარეთ;
- ვ) პასუხისმგებელია ბიბლიოთეკის ქონების დაცვაზე.

3. დაკომპლექტების განყოფილების მენეჯერი:

- ა) ახორციელებს ფონდების დაკომპლექტებას წიგნადი და სხვა მასალით;
- ბ) აღრიცხავს ახალ მიღებულ რესურსებს და ათავსებს შესაბამის ფონდში.

4. კატალოგიზაცია-კლასიფიკაციის მენეჯერი:

- ა) განსაზღვრავს კატალოგის ტიპებს და ასრულებს ბეჭდვით, ელექტრონულ კატალოგიზაციას;
- ბ) ახორციელებს ბიბლიოთეკის მასალების მიღებას;
- გ) აწარმოებს წიგნების, პუბლიკაციების და სხვა მასალების დახარისხებას;
- დ) ახდენს ელექტრონული კატალოგის შემოწმებას და რედაქტირებას.

5. ბიბლიოთეკარი:

- ა) ასრულებს მომხმარებელთა მოთხოვნებს ამავე დებულებით დადგენილი წესის შესაბამისად;
- ბ) ფლობს ინფორმაციას ბიბლიოთეკის ფონდებში არსებულ მასალებზე და აწვდის მომხმარებელს შესაბამის რესურსს;
- გ) აწვდის მომხმარებელს ახალი წიგნებისა და გამოცემების შესახებ ინფორმაციას;
- დ) ხელს უწყობს ბიბლიოთეკის მუშაობის დახვეწას და მონაწილეობას იღებს სიახლეების დანერგვაში და მათ ხარისხიან შესრულებაში.

მუხლი 4. ბიბლიოთეკის რესურსი

1. ბიბლიოთეკაში განთავსებულია წიგნადი და არაწიგნადი ფონდი - ინფორმაციის აუდიო, ვიდეო და ციფრული ვერსიები.
2. ბიბლიოთეკას გააჩნია საჭირო ინვენტარით აღჭურვილი სამკითხველო დარბაზები.
3. ბიბლიოთეკაში არსებული რესურსი (წიგნადი და არაწიგნადი ფონდი) შეესაბამება უნივერსიტეტის მიზნებს - უნივერსიტეტის მიერ განხორციელებულ საგანმანათლებლო/კვლევით პროგრამებს.
4. ბიბლიოთეკის მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია სამეცნიერო ელექტრონული ბაზები.
5. ბიბლიოთეკას გააჩნია კომპიუტერული რესურსი.

მუხლი 4¹ ბიბლიოთეკის ფონდის განახლება

1. ბიბლიოთეკის ფონდის ფორმირება/შევსება, უპირველეს ყოვლისა, ხორციელდება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის საჭიროებებიდან გამომდინარე სემესტრულად.
2. ბიბლიოთეკის ფონდი დაკომპლექტებულია შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების სილაბუსებში მითითებული ლიტერატურით.
3. თითოეული აკადემიური პერსონალი პროგრამით გათვალისწინებული სილაბუსების ლიტერატურით შევსებას ახორციელებს ბიბლიოთეკის ფონდიდან “Online UG”-ის სისტემის მეშვეობით.
4. ბიბლიოთეკის ფონდის ფორმირება/შევსება ხორციელდება ასევე უნივერსიტეტის სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით.

მუხლი 5. ბიბლიოთეკის მომხმარებელი

1. ბიბლიოთეკით სარგებლობა შეუძლია:
 - ა) უნივერსიტეტის სტუდენტს
 - ბ) უნივერსიტეტის პერსონალს;
 - გ) უნივერსიტეტის სტუმარს.
2. ბიბლიოთეკაში არსებობს მკითხველთა სარეგისტრაციო ელექტრონული ჟურნალი.
3. ბიბლიოთეკის მომხმარებელს უფლება აქვს:
 - ა) ისარგებლოს ბიბლიოთეკაში არსებული რესურსებით;
 - ბ) გაეცნოს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესებს და საკუთარ უფლება-მოვალეობებს;
 - გ) ბიბლიოთეკის მომხმარებელი ვალდებულია გაუფრთხილდეს ბიბლიოთეკის რესურსს.

მუხლი 6. ბიბლიოთეკაში გაწვევრიანება

1. ბიბლიოთეკის რესურსით სარგებლობისთვის მომხმარებელი უნდა დარეგისტრირდეს უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის წევრად.
2. ბიბლიოთეკაში გაწვევრიანება ხდება სტუდენტის სტატუსის მოპოვებით. ბიბლიოთეკის წევრობა დასტურდება სტუდენტის საიდენტიფიკაციო ბარათით.
3. უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულები, ისევე როგორც გარეშე პირები ბიბლიოთეკის მომხმარებლები ხდებიან საბიბლიოთეკო ბარათის შექმნის გზით.
4. ბარათის შექმნის ფასი დგინდება რექტორის ბრძანებით.

მუხლი 7. ბიბლიოთეკის მუშაობის განრიგი

1. ბიბლიოთეკა მუშაობს შემდეგ დროებში:
 - ორშაბათი – პარასკევი – 9⁰⁰–21⁰⁰
 - შაბათი – 10⁰⁰–18⁰⁰

მუხლი 8. საბიბლიოთეკო რესურსის მოძიება და სარგებლობის წესი

1. მომხმარებელს შესაძლებლობა აქვს მისთვის საინტერესო მასალა მოძებნოს ბიბლიოთეკის ელექტრონულ კატალოგში, რომელიც განთავსებულია უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე.
2. მომხმარებელს ბიბლიოთეკის რესურსით სარგებლობა შესაძლებელია ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზში.

მუხლი 9. ბიბლიოთეკაში ქცევის წესები

1. ბიბლიოთეკაში შესვლისთანავე მომხმარებელი ბიბლიოთეკართან ტოვებს სტუდბილეთს/ბიბლიოთეკის ბარათს, რის შემდეგაც შეუძლია ისარგებლოს საბიბლიოთეკო რესურსით.
2. მომხმარებელი ბიბლიოთეკის რესურსის დეფექტის აღმოჩენის შემთხვევაში ვალდებულია შეატყობინოს აღნიშნულის შესახებ ბიბლიოთეკის თანამშრომელს.
3. მომხმარებელს ეკრძალება ბიბლიოთეკიდან ნებისმიერი რესურსის თვითნებურად გატანა.
4. ბიბლიოთეკაში აკრძალულია მოწევა, ხმაური, ტელეფონზე საუბარი.

5. მომხმარებელს ეკრძალება ბიბლიოთეკაში საკვების შეტანა.

მუხლი 10. ბიბლიოთეკის კომპიუტერული რესურსით სარგებლობის წესი

1. ბიბლიოთეკაში კომპიუტერით რესურსით სარგებლობისას დაშვებულია:

- ა) ტექსტის შეყვანა და რედაქტირება;
- ბ) ინტერნეტით მასალების მოძიება და გადმოწერა;
- გ) ელექტრონულ ლიტერატურაზე მუშაობა;
- დ) ელექტრონული ფოსტით სარგებლობა;
- ე) სასწავლო პროგრამით გათვალისწინებულ აქტივობებზე მუშაობა.